

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Čazma (u daljnjem tekstu Vrtić)
Upravno vijeće Vrtića, na svojoj 18. sjednici održanoj 08.10.2026. godine donijelo je

KLASA : 601-02/26-02/04
URBROJ: 2103-2-08-26-01

Čazma, 08.10.2026.g.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU Dječjeg vrtića Pčelica Čazma- izmjene

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u objektu Vrtića.
- (2) Rad u Vrtiću organiziran je u 15 odgojno-obrazovnih skupina u koje su raspoređena djeca od navršene prve do sedme godine života.
- (3) Pojam roditelj u tekstu označava zakonskog skrbnika djeteta.
- (4) U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića, na roditelje i sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

- (1) S odredbama Pravilnika ravnateljica i odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča u Vrtiću.
- (2) Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

Članak 4.

- (1) Pedagoška godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza.

- (2) Vrtić pridržava pravo utvrđivanja optimalne organizacije rada u vrijeme korištenja godišnjeg odmora (ljetnog) tijekom srpnja i kolovoza.

Članak 5.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (2) Dnevno radno vrijeme je od 6:00 sati do 16:00 sati. Jutarnje dežurstvo počinje u 5:30, popodnevno završava u 17:00 sati.

Članak 6.

- (1) Dijete u vrtiću može boraviti najviše 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.
- Roditelji/skrbnici djece dužni su, sukladno potpisanom Ugovoru, poštivati vrijeme trajanja programa u koji su upisali dijete. U protivnom, Vrtić ima pravo raskinuti postojeći Ugovor. Dijete dovodi i odvodi samo ovlaštena punoljetna osoba, roditelj ili druge osobe čiji su podaci upisani u inicijalni upitnik djeteta. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta potrebno se javiti odgojitelju.
- (2) Odgovornost Vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od roditelja u odgojnoj skupini, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju, tj. drugoj ovlaštenoj osobi ili voditeljima kraćih programa. U vrijeme trajanja kraćih programa, odgovornost za dijete ima voditelj kraćih programa. Roditelj je dužan pri ulasku i izlasku iz vrtića zatvarati vrata za sobom radi sigurnosti djece.
- (3) Dijete je potrebno dovesti u Vrtić do 8/9 sati radi neometanog odvijanja odgojno - obrazovnog rada. Kasniji dolazak moguć je jedino uz raniju najavu odgojiteljima te opravdan razlog (zakazani termin kod liječnika ili razvojnih stručnjaka, smjenski rad roditelja i sl.).

Članak 7.

- (1) Boravak na otvorenom je svakodnevna i obaveza zbog očuvanja zdravlja djece te je prilagođen vremenskim prilikama i objektu u kojem su djeca smještena.
- (2) Dijete u Vrtiću treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenoj odjeći i obući za igru u unutarjarm i vanjskom prostoru Vrtića.

Članak 8.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- o Pušenje, vrtić je mjesto nulte tolerancije na cigarete
- o unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika te dovođenje i odvođenje djeteta osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- o psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene i/ili nepristojne komunikacije;
- o unošenje opasnih predmeta i obavljanje bilo koje druge opasne radnje;
- o dovoditi kućne ljubimce u prostore gdje borave djeca.

Članak 9.

Dužnost zaposlenika, roditelja i drugih osoba koje borave u Vrtiću je skrbiti se o imovini Vrtića prema načelima dobrog gospodara (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade s osobnom imovinom). Potrebno je optimalno trošiti energente i štedjeti materijale i sredstva za rad.

Članak 10.

- (1) Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar i štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjem i vanjskom prostoru djelatnici su obvezni prijaviti nadležnoj službi Vrtića .

Članak 11.

- (1) Djelatnici Vrtića obvezni su nositi propisanu odjeću i obuću.
- (2) U obavljanju poslova dužni su postupati u skladu s pravima i obvezama propisanim zakonom i općim aktima vrtića.
- (3) Korištenje privatnih mobitela tijekom rada u pravilu nije dopušteno, osim u vanrednim, hitnim situacijama kada je to neophodno.
- (4) Kako bi osigurali potrebne higijenske uvijete i zaštitili zdravlje djece u prostorije skupina roditeljima i ostalim ovlaštenim osobama dozvoljeno je ulaziti samo u primjerenu obuću i uz dogovor s odgojiteljem.

Članak 12.

- (1) Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno uz vedru i veselu atmosferu odnositi prema roditeljima i drugim osobama koji borave u Vrtiću. Nije dozvoljeno

iznošenje informacija iz vrtića koje su poslovna tajna ili nisu objavljene službeno od strane odgovorne osobe. Unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, slobodnih dana i dr. Poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

(2) Od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću se očekuje uljudno ophođenje, kulturno i pristojno s uvažavanjem i poštovanjem.

(3) Komunikacija između roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika ostvaruje se svakodnevnim kratkim i najbitnijim informacijama prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, putem oglasnih ploča za roditelje, organiziranim roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima te putem e-maila Vrtića ili odgojno-obrazovne skupine te na službeni fiksni i mobilni telefon Vrtića.

Članak 13.

(1) Pravila o donošenju kućnih igrački dogovoriti s odgojiteljima.

(2) Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak osobnih stvari kao i za nastalu štetu na istima (igračke, odjeća, nakit, zdravstvena pomagala i sl.).

Članak 14.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića. U Vrtić donosite isključivo prehrambene proizvode koji imaju istaknutu deklaraciju o proizvođaču, sastavu i roku trajanja.

Članak 15.

Za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe potrebno je priložiti liječničku potvrdu (povijest bolesti), zbog prilagodbe jelovnika.

Članak 16.

U slučaju organiziranog izlaska djece izvan prostora Vrtića (primjerice: **izleti**, posjeti muzejima i kazalištima, škola klizanja i koturanja) roditelj/skrbnik je dužan potpisati suglasnost ukoliko želi da dijete sudjeluje u toj aktivnosti.

Članak 17.

Za dobrobit djeteta u vrtićkom okruženju roditelji su obvezni surađivati s Vrtićem na sljedeći način:

- pridržavati se dogovorenog dolaska i odlaska djeteta iz Vrtića;
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o eventualnim zaraznim oboljenjima, u slučaju kojeg dijete ne smije dolaziti u Vrtić sve dok postoji opasnost širenja zaraze;
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o ispisu djeteta iz Vrtića - najkasnije 15 dana prije ispisa;
- potpisati izjavu o osobama koje će dovesti i odvesti dijete iz Vrtića;
- roditelji ili osobe koje su navedene u izjavi, obvezni su dovesti dijete u Vrtić u odgojnu skupinu i predati ga odgojiteljici, Vrtić preuzimanjem djeteta preuzima odgovornost koja traje do trenutka predaje djeteta roditelju (ili osobi navedenoj u izjavi);
- informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta (prisustvovanje na roditeljskim sastancima, individualni razgovori i sl.);
- Pratiti informacije i sudjelovati u provedbi plana skupine (npr. donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, praćenje objava u kutićima za roditelje, dolazak na sastanak, pravovremeno dogovaranje proslava rođendana i sl.);
- na vrijeme izvršavati obaveze preuzete potpisivanjem Ugovora s Vrtićem;
- odazvati se na pozive stručnih djelatnika Vrtića (odgojitelja, stručnog suradnika i/ili ravnatelja);
- o svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona /mobitela roditelja izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi stručnog suradnika i/ili ravnatelja).

Članak 18.

- (1) Radi zaštite sve djece u Vrtiću roditelj je obvezan obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovesti ga u Vrtić s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili u bilo kojem drugom zdravstvenom stanju koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Dijete ne smije boraviti u Vrtiću bolesno (temperatura, proljev, zarazne bolesti, itd.).
- (2) Po povratku u Vrtić potrebno je donijeti liječničku ispričnicu, odnosno potvrdu liječnika da je dijete zdravo i da može ponovno krenuti u vrtić. Isto treba donijeti bez obzira koliko je dana dijete izostalo ili možda nije.

- (3) Nakon dužeg izostanka djeteta iz Vrtića potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti Vrtić.

Članak 19.

- (4) Roditelji koji ne žive zajedno dužni su upoznati odgojitelje o podjeli skrbništva i zakonskim pravima svakog od roditelja te to potkrijepiti službenom dokumentacijom (odlukom suda ili sl.).

Članak 20.

Pravo roditelja je:

- tražiti i dobiti informacije ili stručne savijete vezane uz rast i razvoj djeteta, odgojne postupke, aktivnosti u skupini i dr.
- aktivno sudjelovati u odgojno - obrazovnom procesu(radionice, priredbe i sl.)
- predlagati, sudjelovati i vrednovati odgojno-obrazovni rad Vrtića.
- sudjelovati u radu Upravnog vijeće, posredstvom roditelja predstavnika.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog(8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, isti će se nalaziti na oglasnoj ploči Vrtića, a izvadak iz Pravilnika bit će postavljen na vidno mjesto na uvid roditeljima i ostalima.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Biljana Roviščanec, univ.bacc.praesc.educ.