

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA

MEĐUNARODNA EKO ŠKOLA

DJEČJI VRTIĆ PČELICA

BRAĆE RADIĆA 13A

43240 ČAZMA

Tel./fax.: 043/771-419

Mob.: 099/2771-419

[djecji.vrtic.pcelica@bj.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.pcelica@bj.t-com.hr)

[www.vrtic-pcelica-cazma.hr](http://www.vrtic-pcelica-cazma.hr)

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### O RADU DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI



Čazma, kolovoz 2024. godine

## **S A D R Ź A J:**

*UVOD*

*I. ORGANIZACIJA I PROGRAMI*

*II. MATERIJALNI UVJETI RADA*

*III. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA*

*IV. PLANIRANJE*

*V. VREDNOVANJE PERIODA ADAPTACIJE, ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I*

*PREDŠKOLE*

*VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA*

*VII. SURADNJA SA RODITELJIMA*

*VIII. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA*

*IX. PROGRAM PREDŠKOLE*

*X. GODIŠNJI RAD RAVNATELJA*

*ZAKLJUČAK*

## UVOD

*Suradnja i povezanost odgojitelja, svih zaposlenih u vrtiću, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom vezana za osmišljavanje prostora, pridonosila je svestranijem razvoju djeteta na spoznajno-intelektualnom, govornom, praktično-djelatnom nivou, a sa svim tim i povjerenju u vlastite snage i pozitivno gledanje na vlastite mogućnosti.*

*Organizacija rada vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom, sportskom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.*

## **I. ORGANIZACIJA I PROGRAMI**

*U pedagošku godinu krenuli smo sa 264 djece raspoređene u deset dobnih skupina.*

### *DJEČJI VRTIĆ PČELICA, BR. DJECE PO SKUPINAMA*

- 1., „KOCKICE“, br. djece 30 (4g.-6g.)- odgojiteljice: Ivana Markonić Đuran i Nada Šostarić, nestručna zamjena Annete Jušić, učiteljica Sanja Novaković, pomoćnik za djecu s teškoćama Ana Daničić*
- 2., „SOVICE“, br. djece 26(4g.-6g.)- odgojiteljice: Katarina Jakešević i Martina Golac*
- 3., „SLONIĆI“, br. djece 27(1g.-3g.)- odgojiteljice: Maja Baždar i Sanela Dokuš*
- 4., „TRATINČICE“, br. djece 26 (4g.- 6g.)- odgojiteljice: Mileva Priščan i Lidija Štajduhar*
- 5., „KOLAČIĆI“, br.djece 29(4.g.-5.g.)-odgojiteljice: Ana Luter Hegedić i Brankica Brnjanec*
- 6., „LAVIĆI“, br.djece 26(4.g.-5.g.)-učiteljica Valentina Vuković, odgojiteljica Anica Čizmazija, nestručna zamjena Matea Svjetličić i pomoćnik za djecu s teškoćama Iva Kovačić*
- 7., „TOČKICE“, br.djece 25(3.g.-4.g.)-odgojiteljice: Mihaela Poslon i Gordana Devčić*
- 8. „BOMBONČIĆI“, br.djece 28(3.-4.g.)-odgojiteljica Renata Bubnjek, učiteljica Mirela Martinčević, odgojiteljica Dora Popilovski, učiteljica Sanja Novaković, pomoćnik za djecu s teškoćama Marija Roketinec*
- 9. „SMAJLIĆI“, br.djece 25(1.-3.g.)-odgojiteljice: Ines Lamač, Ana Luter Hegedić, nestručne zamjene: Anamarija Ravlić, Matea Svjetličić, Iva Kovačić, Martina Matijević, Lucija Lipovac i Mateja Lovrić*
- 10. „ZEČIĆI“, br.djece 22(1.-3.g.)-rehabilitatorica Iva Brcković, nestručna zamjena Marija Kondres*

### **TEHNIČKO OSOBLJE:**

- 1. Milena Šepak – glavna kuharica*
- 2. Ranka Zgrebec – pom.kuharica(bolovanje)*
- 3. Sanja Kovačić – kuharica(zamjena)*
- 4. Ana Franelić – spremačica*
- 5. Ljerka Agatić – spremačica*

6. *Željka Blažeković Jurić – spremačica*
7. *Snježana Ranogajec – spremačica*
8. *Mario Habijančić - domar*
9. *Ivančica Čikor – spremačica*
10. *Sanela Premuž – spremačica*

*U deset dobnih skupina raspoređena su djeca približno istog uzrasta. Na početku pedagoške godine popunjavali smo skupine sa novoupisanom djecom s obzirom na dob, ispise ili odlazak u školu.*

*Dječji vrtić Pčelica je javna ustanova čija osnovna djelatnost je njega, odgoj i obrazovanje te zaštita djece predškolskog uzrasta od godine do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se na osnovi Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja, Konvencije o pravima djeteta, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje DPS-a. Odgoj djece provodi se u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, jezičnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.*

*U Dječjem vrtiću provodi se redovni primarni desetsatni program njege odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, te program predškole koji je namijenjen djeci u godini prije polaska u školu, koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.*

*Program predškole započeo je sa radom 2. listopada 2023., a završio je 30. travnja 2024. godine. Rad se odvijao u prostoru dječjeg vrtića s adekvatnom opremom od 16,00-19,00 tj. u sobi starije skupine ili na terasi i igralištu.. Upisano je 24 djece. Tokom godine nije bilo ispisa, jedno se dijete prebacilo u vrtić. Voditeljice su bile Mileva Prišćan i Sanela Dokuš.*

*Radno vrijeme vrtića je od 6-16 sati. Jutarnje dežurstvo počinje u 5:30. Popodnevni rad traje do 20:00h.*

*Nositelji programa su svi djelatnici vrtića svaki u svojoj domeni rada, odgovarajuće stručne spreme, sukladno zakonu. Od petnaest odgojiteljica jedna je sa visokom, četrnaest je sa višom stručnom spremom, a u nedostatku odgojitelja zaposlene su i učiteljice razredne nastave, rehabilitatorica i studentica RPOO te nestručne zamjene na period do pet mjeseci prema važećem zakonu. Od ove pedagoške godine računovodstvene poslove obavlja voditeljica računovodstva koja je od siječnja 2021. zaposlena u vrtiću, sa kojom imamo izvrsnu suradnju. No veliko opterećenje u radu ravnatelja je to što vrtić nema tajnika i dio stručnog tima; psihologa, logopeda.*

**STRUKTURA IZVRŠITELJA ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA:**

*RAVNATELJ – puno radno vrijeme – 1 uposlenica*

*ODGOJITELJI – puno radno vrijeme – 15 uposlenica*

*UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE- do 5 mjeseci- 2 uposlenice*

*REHABILITATORICA- do 5 mjeseci- 1 uposlenica*

*STUDENTICE RPOO- do 5 mjeseci- 2 uposlenice*

*NESTRUČNE ZAMJENE – do 5 mjeseci – 2 uposlenice*

*POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU- puno radno vrijeme- 1 uposlenica,  
nepuno radno vrijeme -1 uposlenica*

*KUHARICA – puno radno vrijeme – 2 uposlenice*

*POM. KUHARICA – puno radno vrijeme – 1 uposlenica*

*SPREMAČICA – puno radno vrijeme – 5 uposlenica*

*SPREMAČICA- pola radnog vremena- 1 uposlenica*

*DOMAR – puno radno vrijeme – 1 uposlenik*

*PEDAGOGINJA -puno radno vrijeme – 1 uposlenica*

*ZDRAVSTVENA VODITELJICA -pola radnog vremena – 1 uposlenica*

*VODITELJICA RAČUNOVODSTVA– puno radno vrijeme – 1 uposlenica*

*Domar radi u Dječjem vrtiću na pola radnog vremena, a drugi dio radi po potrebi i pozivu za  
Gradsku knjižnicu, Centar za kulturu i Gradsku upravu.*

**TABLIČNI PREGLED ZADUŽENJA ODGOJITELJA TJEDNO:**

<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
<i>Neposredan rad s djecom</i>	<i>27,30 sati</i>
<i>Planiranje, programiranje, vrednovanje</i>	<i>5 sati</i>
<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>1,30 sati</i>
<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>1,30 sati</i>
<i>Radionice</i>	<i>2 sata</i>
<i>Dnevni odmor</i>	<i>2,30 sati</i>
<b>UKUPNO:</b>	<b>40 sati</b>

## **II. MATERIJALNI UVJETI RADA**

*Osnivač Grad Čazma i članovi UVDV-a osiguravali su sredstva dostatna za osobne dohotke, povećanjem broja djelatnika dotacija iz grada je obuhvaćala u potpunosti iznos ukupnog dohotka. Sredstva za investicijsko i redovno održavanje objekta kao i sredstva za didaktiku za potrebe redovnog rada su osigurana od strane osnivača dostatno za izradu projektne dokumentacije i prijavu na natječaje. Prema vlastitim financijskim mogućnostima izdvajali smo sredstva od uplata roditelja samo za neophodne izdatke pazeći na likvidnost i Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Puno smo postigli ostvarenim projektima, obogatili prostore i promijenili vizuru objekta. Boravak je ugodniji, prostor obnovljen i primjereniji djeci rane i predškolske dobi.*

*Prostor dvorane opremili smo novim namještajem, adaptiranim stolovima i stolicama ali i dalje radimo sa dijelom starog namještaja. U dvoranu se ugradila klizna stijena te ćemo prema potrebi moći koristiti manji ili veći dio dvorane odvojeno. Dio namještaja nije primjeren ni dostatan za djecu tog uzrasta, a i osjeti se nedostatak didaktike ( manipulativne igračke, slagarice, guralice, muzičke i društvene igre, magnetne igračke).*

*Obavljali smo sitne popravke vezane uz tekuće održavanje, zbog čestih kvarova na aparatima nužnim za rad dolazilo je do čestih popravaka što uzrokuje neplanirane troškove(usisavač, klima, bojler). Zbog izrazito vrućih ljetnih mjeseci ugrađene su klime u sve sdb-a i dvorani koje su također servisirane.*

## **III. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA**

*Na početku pedagoške godine definirali smo plan i program rada i tada planirali stručno razvojnu službu koja bi nam bila neophodna zbog strategije unapređivanja svakog bitnog čimbenika odgojno – obrazovnog procesa. Članovi smo Udruge Lijepa Naša i prva Međunarodna eko škola u županiji što nam je uspjelo nakon odrađenih 7 koraka za provedbu uz pomoć Eko odbora, koordinatorica, osnivača, roditelja i lokalne zajednice. Nagrada za naš rad je Zelena zastava koja je zavijorila ispred vrtića za Dan vrtića 30. svibnja 2014.g. 2016. godine obnovili smo Eko status prvi puta.*

*U svibnju 2024. obnovili smo uspješno status Eko škole, stekli zlatni status uz mnoštvo provedenih projekta.*

*Odgojitelji kao neposredni provoditelji programa pripremali su dnevne poticaje, pratili i vrednovali učinak svog rada, te učinke svog rada na razvoj djeteta. Bilježili zapažanja o djeci, evidencijama roditeljskih prosudbi i samoopažanjem. Valorizacije rada, priredbi, programa, druženja, izleta, seminara. Uspoređivali smo i samoprocjenjivali na odgojiteljsko – zdravstvenim vijećima ili stručnim aktivima. Aktivnosti djece, djece-roditelja-odgojitelja bilježili smo fotoaparatom i kamerom. Odgojiteljice su se educirale na seminarima i edukacijama, samoinicijativno kroz stručnu literaturu, medije, te svoja znanja iznosile na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću. Svi odgojitelji intenzivno su radili na aktivnom uključivanju i sudjelovanju roditelja u vrtićkim aktivnostima, pa tako omogućili roditeljima da promatraju svoje dijete u odnosu s drugima-u doba pndemije je to izostalo ali ne u potpunosti.. Pokrenuli smo i nastavili bolju suradnju, poticajno ozračje, kvaliteteniju komunikaciju, stručan odnos svih međusobno u objektu i prema van. Pri tome mislim na suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.*

#### **IV. PLANIRANJE**

*Odgojitelji su planirali dnevno, tjedno, mjesečno, tromjesečno polazeći od povezivanja razvojnih zadataka, aktivnosti i individualnih interesa djece, te aktivnog sudjelovanja roditelja. Dugoročno planiraju adaptaciju i način na koji djetetu omogućiti da se osjeća dobrodošlo, te uključiti roditelje (mogućnost boravka u sdb). Rođendani, izleti, proslave, praznici, svečanosti također se planiraju dugoročno, svaka skupina za sebe ovisno o razvojnim osobinama djece u skupini, ali i na nivou ustanove, naročito ako je namijenjeno za vanjsko prezentiranje. Važnost se pridavala zapažanjima, procjenama na osnovu kojih su se mogle poduzimati eventualne promjene po centrima aktivnosti. Poraditi moramo svi zajedno na kraćem, ali svrsishodnijem dokumentiranju s ciljem individualnog praćenja djeteta (što je teže ostvarivo dok su skupine prekapacitirane). Odgojitelji moraju još više slušati dijete kako bi se mogli razviti tematski projekti, a njih će odgojitelj onda planirati uzimajući u obzir razvoj djeteta , veličinu skupine, individualnost, dokumentiranje i praćenje razvoja djeteta. Potrebno je doraditi planiranje za djecu drugih skupina prilikom jutarnjeg dežurstva. Tijekom godine osigurali smo siguran i stimulativan boravak djeteta u vrtiću, radno vrijeme odgojitelja prilagođavali potrebama roditelja i djece u njihovoj skupini.*

*Na OV-u izmjenjivali smo iskustva vezana iz prakse u neposrednom radu s djecom, suradnju, materijalno i organizacijsko okruženje.*



## **V. VREDNOVANJE PERIODA ADAPTACIJE, ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

*Većina djece polaskom u vrtić doživljava svojevrsnu krizu, jer je u novoj i nepoznatoj sredini bez blizine roditelja. Proces prilagodbe je individualan proces, specifičan za svako dijete i ovisi o djetetovom temperamentu, prijašnjim iskustvima, obilježjima dosadašnjeg ponašanja, te stavu njegovih roditelja prema vrtiću i odgojiteljima. Zbog toga dolazi do situacija da komunikativno dijete od jedne i pol godine dolazi kroz par dana s oduševljenjem u jaslice, a povučeni četverogodišnjak treba i mjesec dana za prilagodbu. Mi u vrtiću zbog toga omogućavamo prvih dana kraći boravak djeteta, kako bi prilagodba bila postupna (npr. sat vremena prvog dana, a potom 2-3 sata drugog dana). Tako se je dijete postupno upoznavalo sa prostorom, drugom djecom, odgojiteljicama. U pogledu stupnjevitosti produljivanja boravka u vrtiću, bila je bitna interakcija s odgojiteljima. Ritam i brzina adaptacije za svako dijete su svakako različiti. Vrlo je važno da se vrijeme dolaska i odlaska iz vrtića prilagodi djetetu, ali i ritmu življenja djece u vrtiću. Prosječno vrijeme prilagodbe na dječji vrtić i jaslice bilo je oko 15-tak dana, iako je kod nekih bilo 2 dana, a kod drugih i mjesec. Kod većine djece period prilagodbe prošao je relativno bezbolno i bez trajnih posljedica.*

*Svakodnevnim bilježenjem uočenog na osnovu poticaja koji su pruženi djeci, odgojitelji bilježe odstupanja, posebnosti. Bilježe ih pismeno, putem fotografija, zapisanih razgovora i izričaja djeteta. Vrijeme promatranja ovisilo je o poticajnoj sredini, materijalu u centru/kutiću, tada je odgojitelj imao mogućnost uočiti, zabilježiti vrijedno u aktivnosti i odnosu na dijete.*

*Više pažnje treba posvetiti evaluaciji rada u jutarnjem sakupljanju kako bi se planirale aktivnosti prema interesu većine djece, ali i pojedinaca. Potrebno je uvoditi sve više roditelja u rad ustanove i omogućiti im da se aktivno i samoinicijativno uključe, pa i svojim zamislama, sredstvima budu aktivni sudionici realizacije određenih projekata-sukladno mjerama i pandemiji. Suradnja s kolegicama i rasprave na OV-u kasnije su omogućavale da se nepravilnosti u radu isprave, a da se dobre aktivnosti (bilo s djecom ili roditeljima) koriste u radu s ciljem postizanja ukupne kvalitete unapređenja. Kroz svoj stručni rad odgojitelji su vodili brigu o pravilnom ritmu dnevnih aktivnosti i odmoru djece uz poštivanje individualnog ritma u granicama koje je dozvoljavao prostor te ostali čimbenici.*

*Svakodnevno smo djeci omogućavali boravak na zraku kroz igre na igralištu, terasama, šetnje bližom i daljom okolicom. Prehrana djece bila je raznovrsna, s mnogo mesa, sezonskog voća i povrća. Mi i dalje jedemo odgovorno i u sklopu toga surađujemo sa lokalnom zadrugom Plodovi Moslavine od koje nabavljamo sezonske namirnice. Djeca kroz to uče o okusima zavičaja, da ne bacaju hranu i da je najbolje imati vlastiti vrt.*

*Voda i ostali napitci djeci su stalno dostupni. Djeca i roditelji su to jako dobro prihvatili i pozdravili. Higijena prostora u kojem djeca borave kao i ostalog prostora, nastojala se držati na nivou. Uz primjereno uređen i održavan vanjski i unutarnji prostor, preventivno se*

*djelovalo na sprečavanje i zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja – buke, povreda, infekcija, vrućine isl. Potrebno je raditi na boljoj edukaciji roditelja i ustrajati na obaveznom donošenju liječničkih potvrda nakon ozdravljenja djeteta, šeširića i krema ljeti isl.*

*U svrhu što bolje zaštite i čuvanja zdravlja djece redovito smo surađivali s pedijatricom u Domu zdravlja Čazma, sa Upravom za sanitarnu inspekciju Čazma u smislu provjere i kontrole prostora, namirnica, pribora, sa Sanitarnom zaštitom Škarda Čazma vezano uz provođenje DDD mjera, te sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovar u smislu provođenja HACCP sustava i pravilnu prehranu, higijenski minimum, uzorke hrane i briseve posuđa te ruku kuharica.*

*Svakodnevno su se primjenjivala sva programska načela posebice spontanost, primjerenost i uvažavanje individualnih potreba i razlika. Razvojne potrebe djece ostvarivali smo preko tjelesnih, spoznajnih, govornih, likovnih i glazbenih djelatnosti. Plan i program temelji se na Programskom usmjerenju uz uvažavanje radnih uvjeta, potreba djece i rada odgojitelja. Velika pomoć pri samoj organizaciji i načinu rada bio je pedagog. Kroz raznovrsne igre, organizirane i slobodne aktivnosti bogate sadržajima, uz mnoštvo poticaja, izrade prigodnih dekoracija obilježavali smo sve važnije događaje, blagdane i svečanosti.*

*Posjetili smo nekoliko puta Gradsku knjižnicu. U knjižnici smo čitali priču, crtali i igrali se. U dvorištu vrtića smo gledali predstave kazališta Šareni svijet, JOZO BOZO.*

## **VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

*Svakodnevno informiranje putem stručne literature, omogućavalo je odgojiteljima da u planiranje unesu nove ideje – ponajprije mladim odgojiteljima. Prekapacitiranost skupina otežavalo je individualni pristup djetetu, no odgojiteljice su se zalagale da dobe što više informacija od djece kako bi im osigurale uživanje u nekim novim aktivnostima. Odgojitelji skupina individualno su se usavršavali ovisno o teškoći ili daru djece u skupini i vlastitom interesu. Ravnateljica je pratila novu literaturu i onu preporučenu na seminarima, internetu te ju nabavljala za knjižnicu ustanove. Odgojiteljice su prisustvovala seminarima vezanim uz izabrane teme za individualno usavršavanje te edukacijama na nivou ustanove financirane od uplata roditelja. Potrebno je poticati praćenje novih događanja putem interneta po ostalim vrtićima, kao i novu stručnu literaturu. Na nivou ustanove moramo poraditi na objavljivanju našeg rada na web stranici vrtića i na vlastitoj web stranici.*

## **VII. SURADNJA S RODITELJIMA**

*Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važna, jer ona je preduvjet optimalnog razvoja i odgoja u institucionalnom kontekstu. Roditelji su glavni, prirodni odgojitelji, pa ne smijemo zaboraviti da pravo na roditeljstvo nije bezgranično već samo do trenutka dok roditelj svoju obvezu ispunjava u interesu djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i životna uloga roditelja uveliko su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelji i odgojitelji suradnici na istoj zadaći, rijetko su zajedno: odgojitelj izravno ne svjedoči roditeljstvu u obitelji, niti roditelj nazoči odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovu posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je u vrtiću važno, a na tome treba puno poraditi da odgojitelji i roditelji međusobno surađuju, ulažu mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, razmjenjuju informacije o djetetu, usklađuju odgojne utjecaje i zajednički rješavaju probleme u razvoju i odgoju djeteta.*

*Roditeljima pružamo oblike suradnje: svakodnevna razmjena informacija, vizualno pisane oblike suradnje putem panoa, evaluaciju postignuća, zajedničke radionice, roditeljske sastanke, individualne sastanke, blagdanska druženja, završne svečanosti.*

*Tako se u prošlog godini održalo mnogo individualnih konzultacija bilo na inicijativu roditelja ili ustanove, organizirani su roditeljski sastanci, druženja i kreativne radionice.*

## **VIII. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA**

*Uspješno smo surađivali s osnivačem koji nas je podržavao u svim većim projektima, potičući našu inicijativu da se promoviramo u našem gradu. Dobivali smo redovito financijska sredstva za plaću i materijalna prava radnika te pravne i stručne savjete. Županijski ured za prosvjetu i šport prosljeđivao nam je određene ankete broja djece radi pozivanja u program predškole. Sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i MZO-om surađivali smo putem e- mail-a, telefona vezano za seminare i novine u odgojno-obrazovnom radu. Surađivali smo s Turističkom zajednicom Čazma, Udrugom Lijepa naša, DND-om,*

Osnovnom školom, Super Radiom, Domom zdravlja, Župnim uredom, Gradskom knjižnicom, Centrom za kulturu, Športskom zajednicom, DVD-om, Komunalijama, Policijskom postajom, Čazmatransom te ostalim osobama i poduzećima na našem području koji su direktno ili indirektno bili uključeni u aktivnosti.

Grad Čazma je kupio kuću u G.Dragancu povoljnu za otvaranje tri odgojne skupine sa popratnim prostorijama i sadržajima kao što je dječje igralište. Zgrada je prijavljena za rekonstrukciju i opremanje iz NPOO.

## **IX. PROGRAM PREDŠKOLE**

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, sa Državnim pedagoškim standardom i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole tijekom pedagoške godine 2023./2024. organiziran je program predškole za djecu u godini pred polazak u školu sa područja Grada Čazme, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Za šire područje Grada Čazme sredinom svibnja i rujna na pano, web stranicu grada i lokalni radio istaknuli smo pozive za upis u program predškole.

Prije samog provođenja programa predškole, organiziran je roditeljski sastanak na kojem su ravnateljica i odgojiteljica roditeljima dale sve potrebne obavijesti o trajanju, načinu provođenja, financiranju i uvjetima ovog programa. Sastavni dio inicijalnog roditeljskog sastanka je upoznavanje roditelja sa razvojnim, psiho-motoričkim i emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka, uz to prezentirani su im ciljevi i zadaće cjelokupnog programa predškole. Roditelji su na sastanku predali svu potrebnu dokumentaciju. Upoznati su sa tjednim i dnevnim izvršavanjem programa. Što znači da će se, zbog nemogućnosti drugačije organizacije provoditi program u trajanju od 3 sata dnevno.

U program predškole u listopadu upisano je 24 djece.

Na kraju provođenja programa predškole djeca su za roditelje pripremila kraći program. Tijekom boravka djece u programu predškole, osigurani su im svi materijalni uvjeti kao i djeci polaznicima redovitog programa.

Program je proveden u skladu sa humanističkim pristupom cjelokupnom procesu odgoja i obrazovanja te je kao i redoviti program ostvaren putem zasebnih tematskih sklopova aktivnosti temeljenih na dječjim potrebama i interesima, usmjeren ostvarenju zadanih ciljeva i zadaća za djecu predškolske dobi.

## **X. GODIŠNJI RAD RAVNATELJA**

*Proračunom su osigurana sredstva za plaće kao i prošle godine isto i sredstva za sva materijalna prava za zaposlene do neoporezivog iznosa. Održano je 10 sjednica UVDV-a. Sazive sam usklađivala zajedno sa predsjednikom UVDV-a, a na sjednicama smo rješavali bitna pitanja za objekat kao i za zaposlene. Na sjednicama članove sam izvještavala o realizaciji zadanih zadataka između dvije sjednice. Planirala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća. Pratila i organizirala rad, raspodjelu radnika, opskrbljivala materijalom, radila uvid u rad, knjige pedagoške dokumentacije, pripremala roditeljske sastanke, maskenbal, izlete. Suradivala sa vanjskim čimbenicima, radi provedbe i što veće kvalitete svih planiranih aktivnosti. Uvidom u rad uočila sam neke situacije koje treba mijenjati kako bi dijete u vrtiću bilo zadovoljnije i svoje vrijeme provodilo kvalitetnije. Nakon uvida iznijela sam što bi voljela da se izmjeni u radu s djecom u pojedinim skupinama. Zajedno s odgojiteljicama i stručnim timom moram raditi na mijenjanju materijalno – organizacijskih uvjeta rada i prilagođavanja prostora – centara igre djece. Organizaciju rada prilagođavale smo potrebama roditelja i organizirali dežurstvo od 5,30, a ustanova je radila do 20,00 sati. Pratila sam prozivne liste o dolazanju djece, te uvidjela da je prisutnost djece bila od 50-70% dok se nakratko smanjila u periodu blagdana, pojavom gripe, respiratornih infekcija, epidemije kozica, šarlaha i rada ljeti. Organizirala upise djece.*

*Odgojitelji realiziraju svoje mjesečne satnice i ostvaruju višak sati što ćemo tokom godine organizacijom rada pokušati iskoristiti. Organizaciju rada kao i odgovornost prema radu nastojim rješavati komunikacijom i provjerom dogovorenog. Težinu posla u ulozi ravnatelja olakšava dolazak pedagoga i zdravstvene voditeljice. Zapošljavanjem stručnog kadra lakše organiziramo i evaluiramo odgojno-obrazovni rad i rad ostalog osoblja. Pratila sam putem interneta novu literaturu i nadopunjavala knjižnicu vrtića, dolazak dječjih kazališta u vrtić. Zajedno s UVDV-om i Osnivačem nastojat ćemo i dalje mijenjati dotrajali namještaj u sdb-a, te dodatno kupovati didaktiku koje nema dovoljno s obzirom na broj djece u ustanovi.*

## **ZAKLJUČAK**

*U pedagoškoj godini 2023./2024. realizacija predviđenih aktivnosti i sadržaja provedena je u velikoj mjeri.*

*Jedna od osnovnih karakteristika Dječjeg vrtića kao javne ustanove i dalje je nastojanje da se prate Državno pedagoški standardi predviđeni za tu vrstu djelatnosti – broj djece u skupinama, broj stručnih i pratećih djelatnika, prostorni i okolinski uvjeti, sanitarni uvjeti, prehrana i dr. Svi ti parametri izloženi su stalnoj kontroli od strane nadležnih službi, a ta vanjska kontrola dodatno nalaže potrebu stalnog održavanja i unapređivanja postojeće kvalitete.*

*U narednom razdoblju intenzivno ćemo raditi na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada i njegovom osuvremenjivanju, kao i na poboljšavanju uvjeta koji su bitni za sigurnost djece.*

*Čazma, kolovoz 2024. godine*

*Ravnateljica:*

*Martina Kovač, v.r.*

*KLASA:601-02/24-1*

*URBROJ:2103-2/08-24-2*

*Predsjednik Upravnog vijeća:*

*Branko Novković, v.r.*