Temeljem članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 64/23), članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Čazma, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Klasa:601-01/24-01/01, Urbroj:2103-2-05/01-24-17, na svojoj 37. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donosi

**PRAVILNIK O RADU**

**DJEČJEG VRTIĆA PČELICA ČAZMA**

 **Prosinac 2024.**

**I. OPĆE ODREDBE**

 Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija rada, plaće,

postupak i mjere za zaštitu dostojanstva, te mjere zaštite od diskriminacije i druga važna

pitanja za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Pčelica Čazma (u daljnjem tekstu: Poslodavac

– Vrtić)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike koji su s Vrtićem sklopili

ugovor o radu.

Članak 4.

U slučaju da su prava i obveze, koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, različito uređena

Ugovorom o radu, Zakonom o radu, ili drugim zakonom i propisom, na radnike se primjenjuje

za njih najpovoljnije pravo.

Članak 5.

(1) Radnik je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio

ugovor o radu s vrtićem, sukladno pravilima struke i uputama ravnatelja ili drugih radnika

koje ovlasti ravnatelj, usavršavati svoje znanje i vještine, štititi poslove i interese vrtića i

pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije rada u vrtiću.

(2) Vrtić će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava

utvrđenih ovim pravilnikom i drugim pozitivnim propisima.

**II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU**

**Natječaj**

Članak 6.

(1) Radni se odnos u vrtiću zasniva ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.

(2) O potrebi zapošljavanja novih radnika u vrtiću odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog

ravnatelja.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za

zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje

prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

Članak 7.

(1) U natječaju iz članka 6. navode se podaci:

- o nazivu i sjedištu vrtića

- o nazivu ili vrsti posla za koji će se sklopiti ugovor o radu

- o uvjetima koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati

- o ispravama koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz toč. 3.

- o roku u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj.

 U natječaju je potrebno navesti dokaze iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te prava prednosti kandidata po posebnim propisima te dokaz o državljanstvu.

(2) U natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti

osobe oba spola.

Članak 8.

Iznimno od članka 6., radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja,

ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana uz suglasnost upravnog

vijeća.

-– do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni

odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

– u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni

odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 9.

(1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz zakona i ovog Pravilnika, natječaj će se ponoviti u roku od pet (5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi

ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane

uvjete.

(2) S osobom iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do

popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane

uvjete, ali ne dulje od pet (5) mjeseci.

Članak 10.

(1) Odluku o izboru radnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog

ravnatelja.

(2) Iznimno, u slučajevima navedenim u članku 8. Pravilnika, o zasnivanju radnog odnosa

odlučuje ravnatelj.

Članak 11.

Sudionike natječaja koji nisu izabrani, ravnatelj vrtića o tome izvješćuje objavom na mrežnim

stranicama vrtića i vraća im dokumentaciju sukladno dogovoru s neizabranim sudionicima.

Članak 12.

Odgojitelji i stručni suradnici u dječjim vrtićima koji imaju zaključen ugovor o radu na

neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuju upravna vijeća dječjih vrtića,

u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja, ukoliko im je osnivač grad

Čazma.

**Provjera radnih sposobnosti**

Članak 13.

(1) Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima

provjeravanje provoditi (psihološki testovi, pisani radovi, razgovori i dr.).

(2) Prethodno provjeravanje sposobnosti obavlja ravnatelj, odnosno povjerenstvo ili radnik

vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.

**Radnik ili povjerenstvo moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme ili potrebna stručna znanja radi provođenja praćenja radnika čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.**

(3) Povjerenstvo, odnosno opunomoćeni radnik, dostavlja ravnatelju pisano izvješće o

radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

(4) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje

isključivo ispravama ovlaštene zdravstvene ustanove.

(5) Nitko u vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema

posebnom zakonu (Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti).

**Sklapanje ugovora o radu**

Članak 14.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

(2) Propust ugovornih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na

postojanje i valjanost ugovora.

(3) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku ili ako radniku nije izdana pisana

potvrda o sklopljenom ugovoru prije početka rada, smatra se da je s radnikom sklopljen

ugovor na neodređeno vrijeme.

(4) Svaki ugovor o radu, da bi bio valjan i imao pravne učinke, mora sadržavati sljedeće

uglavke kao obvezni sadržaj:

- ugovorne strane te njihovo prebivalište, odnosno sjedište,

- mjesto rada,

- naziv, narav ili vrstu radnog mjesta na koje se radnik zapošljava,

- dan otpočinjanja rada,

- očekivano vrijeme trajanja ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,

- otkazni rok,

- trajanje redovitog radnog dana ili tjedna,

- dužinu i način korištenja stanke od najmanje 30 minuta tijekom radnog dana.

(5) Ako smatra da je to svrhovito, ravnatelj može svake pedagoške godine radnika rasporediti

u drugo mjesto rada po objektima (matični vrtić ili područni vrtić).

(6) Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks

ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

Članak 15.

Prije sklapanja ugovora o radu, ravnatelj ili osoba koju on odredi je dužna upoznati radnika s

odredbama ovog Pravilnika i svih drugih općih akata vrtića kojima se uređuju prava i obveze

radnika.

**Vrste ugovora o radu**

Članak 16.

(3) Ugovor o radu sklapa se na određeno ili neodređeno vrijeme.

(4) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor

sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

(2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.

(3) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

(4) S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

(5) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 4. ovoga članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

(6) Pod pojmom povezanih poslodavaca iz stavka 5. ovoga članka smatraju se poslodavci koji su povezana društva u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, poslodavac pravna osoba čija odgovorna osoba predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa te fizička osoba obrtnika, osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i poslodavac fizička osoba kada predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa.

(7) Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika

2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije

3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

4. Vrtić s istim radnikom smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno

vrijeme na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekinuto razdoblje

duže od tri godine, a koje je predviđeno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u slijedećim slučajevima:

- radi obavljanja poslova - dok se na natječaj što se ponavlja svakih pet mjeseci ne javi osoba

koja ispunjava tražene uvjete;

- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, programa za djecu s posebnim potrebama);

- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do

zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana;

- poslovima za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete te se

s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja

osobe koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci;

(8) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(9) Istekom roka od tri godine iz stavaka 2. i 4. ovoga članka, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, vrtić s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

(10) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

(11) Na ugovore koje poslodavac s radnikom sklapa na određeno vrijeme za sezonske poslove koji, u skladu s člankom 16. stavkom 2. ovoga Zakona, mogu trajati ukupno najduže devet mjeseci ne primjenjuju se odredbe iz stavaka 2., 4. i 9. ovoga članka.

Članak 18.

(1) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na

određeno vrijeme o poslovima za koje bi ti radnici mogli u vrtiću sklopiti ugovor o radu na

neodređeno vrijeme.

(2) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike i ukoliko u vrtiću ne postoji mogućnost sklapanja

ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Ravnatelj će radnicima koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme

omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili

ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

**Probni rad**

Članak 19.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad ne smije trajati duže od šest (6) mjeseci.

(3) Ukoliko ugovorom o radu trajanje probnog rada nije drugačije određeno, trajanje

probnog rada je 60 dana.

Članak 20.

(1) Za vrijeme probnog rada vrtić može obaviti procjenu rada radnika tijekom proteklog

mjeseca, odnosno proteklih mjeseci i ocijeniti njegov rad pozitivnom ili negativnom ocjenom.

(2) Ukoliko rad radnika bude ocijenjen negativnom ocjenom, poslodavac je ovlašten radniku

radni odnos otkazati i to bez ikakvih dodatnih obavještenja ili obrazloženja.

Članak 21.

(1) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za

otkaz ugovora o radu.

(2) Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam (7) dana.

**III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 22.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjem vrtiću mogu raditi i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 23.

(1) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu

obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

iz članka 22. st. 1. Pravilnika.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

a) preddiplomski sveučilišni studij,

b) preddiplomski stručni studij,

c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,

d) diplomski sveučilišni studij,

e) specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(11) Razliku programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja iz stavka 4. ovoga članka izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(12) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost Gradonačelnika, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(13) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(14) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,

b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,

c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(15) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(16) Osoba koja ispunjava uvjete sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja može obavljati poslove ravnatelja Vrtića.

Ravnatelj se na tu funkciju imenuje od strane osnivača, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(17) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu

obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za

obrazovanje.

Članak 24.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na

kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od

kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv

pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i

ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i

iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće

sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili

korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema

posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni

postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za

neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema

posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni

postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem

vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga

članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka,

odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije

trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od

obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak

pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti,

radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak

za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od

prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti

kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

(9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao

radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa

djece.

(10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za

zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

**IV. PRIPRAVNICI**

Članak 25.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni

suradnik, zasniva radni odnos kao pripravnik.

(2) Pripravnički staž traje godinu dana.

(3) Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

(4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao

pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

(5) Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme porodnog dopusta, privremene

nesposobnosti za rad i vojne službe.

Članak 26.

(1) Pripravnik u predškolskom odgoju i obrazovanju je odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva u struci.

(2) Pripravnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se i odgojitelj i stručni suradnik koji je, prije

nego što se zaposlio u vrtiću, na poslovima i zadaćama odgojitelja i stručnog suradnika,

stekao najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan vrtića.

(3) Pripravnik volonter u predškolskom odgoju i obrazovanju je odgojitelj i stručni suradnik

koji, na temelju sklopljenog ugovora ili sporazuma s vrtićem, ostvaruje program

pripravničkog staža.

(4) Vrtić može u skladu s godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje

stručnog ispita primiti odgojitelja ili stručnog suradnika na stručno osposobljavanje za rad

bez zasnivanja radnog odnosa, uz suglasnost Upravnog vijeća.

(5) Stručno osposobljavanje za rad ne može trajati dulje od pripravničkog staža.

(6) S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti

ugovor u pisanom obliku.

(7) Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga pravilnika

osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

**Stažiranje pripravnika**

Članak 27.

(1) Stažiranje pripravnika, stručnog suradnika i pripravnika volontera (u daljem tekstu -

pripravnika) ostvaruje se na temelju programa koji predlaže povjerenstvo za stažiranje, a

donosi ga ovlašteno stručno tijelo vrtića (odgojiteljsko vijeće).

(2) Zadaća je povjerenstva izraditi prijedlog programa stažiranja, pružati pripravniku

pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te pratiti njegovo napredovanje.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za stažiranje imenuje ravnatelj, a čine ga:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika

- mentor pripravnika

- stručni suradnik vrtića.

(2) Sadržaj i način rada povjerenstva, propisuje se poslovnikom o radu povjerenstva za

stažiranje kojeg donosi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

(3) Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu, vodi mentor.

Članak 29.

(1) Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora

odgojitelja istog ili višeg stupnja stručne spreme od pripravnika, s položenim stručnim

ispitom ili onog koji nema obvezu polagati stručni ispit, a uživa ugled vrsnog odgojitelja.

(2) Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz

drugog vrtića.

Članak 30.

(1) Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa,

ostvarivanjem ugovornog odnosa, odnosno danom početka volontiranja.

(2) Cjeloviti program stažiranja vrtić je obvezan donijeti najkasnije 15 dana od zasnivanja

radnog odnosa pripravnika.

Članak 31.

(1) Pripravnik je dužan sudjelovati u svim dijelovima odgojno obrazovnog rada.

(2) Pripravnik je obvezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja,

posebice onima koji su namijenjeni pripravnicima.

(3) Program stažiranja pripravnika-stručnih suradnika, osim navedenoga obuhvaća i posebne

poslove iz godišnjeg programa rada stručnih suradnika.

Članak 32.

Tijekom ostvarivanja programa stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na

koeficijent za obračun plaće, koji je primjeren njegovoj stručnoj spremi i stečenom radnom

stažu.

Članak 33.

(1) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u navedenom roku ugovor o radu prestaje istekom

posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

(2) U opravdanim slučajevima (dulje bolovanje, vojna obveza, rodiljni dopust i sl.)

pripravničko se stažiranje prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu vrtić

mora pravodobno izvijestiti Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

Stručno usavršavanje i napredovanje u položajna zvanja

Članak 33.a

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima

koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima

koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u

struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

(2) Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti

za rad, korištenja rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja

radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena

koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

(3) Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje

pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

**V. RADNO VRIJEME**

**Raspored radnog vremena**

Članak 34.

(1) Raspored radnog vremena određuje ravnatelj posebnom odlukom.

(2) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obvezan obavljati poslove,

odnosno, u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama ravnatelja.

(3) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu

ravnatelja.

(4) Radno vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu ravnatelja smatra se

radnim vremenom.

**Puno radno vrijeme**

Članak 35.

(1) Puno radno vrijeme radnika u vrtiću iznosi 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Radno vrijeme odgojitelja i odgojno-obrazovnih radnika u neposrednom odgojno-

obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece; stručnih suradnika u neposrednom

pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima; više medicinske sestre –

zdravstvenog voditelja u neposrednom zdravstveno-odgojnom radu s djecom, odgojiteljima i

ostalim radnicima u predškolskoj ustanovi; te stručnih radnika koji provode programe za

djecu s teškoćama u neposrednom radu s djetetom određuje se sukladno Državnom

pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno odluci ministra nadležnog

za obrazovanje.

Članak 36.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim

poslodavcem u najdužem trajanju do osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati

godišnje, samo ako je poslodavac s kojim radnik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu,

radniku za takav rad da pisanu suglasnost.

**Nepuno radno vrijeme**

Članak 37.

(1) Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog

vremena.

(2) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom će se sklopiti kada priroda i opseg posla,

odnosno organizacija rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu o čemu odluku

donosi ravnatelj.

(3) Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu, ravnatelj može rasporediti

u petodnevni radni tjedan ili u određene dane u tjednu.

(4) Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti

vrtić o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem,

odnosno drugim poslodavcima.

Članak 38.

(1) Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom

vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor,

trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog

odnosa u vrtiću.

(2) Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s

istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u

punom radnom vremenu.

(3) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i

sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom

radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u vrtiću

postoje mogućnosti za takvu promjenu rada, uz suglasnost Upravnog vijeća.

(4) Promjeni ugovora o radu iz stavka 3. ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

Članak 39.

(1) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka

tog vremena.

(4) Radnik za trajanja radnog vremena smije napustiti radni prostor Vrtića samo uz

dopuštenje ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena,

najmanje tri(3) dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

**Preraspodjela radnog vremena**

Članak 41.

(1) Ravnatelj je dužan utvrditi plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i

broja radnika uključenih u preraspodijeljno radno vrijeme.

(2) Preaspodijeljno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 42.

(1) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od

punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od

četrdeset osam sati tjedno.

(2) Iznimno od stavka 1., preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje

duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno,

ali ne duže od pedeset šest sati tjedno.

(3) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset

osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

Članak 43.

(1) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog

radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije

drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

(2) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom

radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora

odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

**Prekovremeni rad**

Članak 44.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima

prijeke potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno

nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

(2) Iznimno od stavka 1., ako priroda prijeke potrebe onemogućava poslodavca da prije

početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je

dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

(3) U slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo

predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene nenazočnog radnika i u drugim

slučajevima hitnog prekovremenog rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno

nakon primitka usmenog zahtjeva.

(4) Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih

radnika iznad norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni

sati rada ostalih radnika iznad ugovorenog tjednog radnog vremena, ako se preraspodjelom

tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

Članak 45.

(1) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od

pedeset(50) sati tjedno.

(2) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati

godišnje(180), osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati

duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 46.

(1) Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnika.

(2) Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest

godina života, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, te ostali

radnici određeni Zakonom o radu, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu

pisanu izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

**VI. ODMORI I DOPUSTI**

**Pauza ili stanka**

Članak 47.

(1) Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na pauzu ili

stanku od najmanje 30 minuta. **Kada radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za trideset minuta.**

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

**Dnevni odmor**

Članak 48.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati

neprekidno.

**Tjedni odmor**

Članak 49.

Tjedni odmor od neprekidno 48 sati radnik koristi subotom i nedjeljom, osim u slučaju iz

članka 35. st. 3. kada radnik tjedni odmor koristi nedjeljom i radnim danom koji joj slijedi.

**Godišnji odmor**

Članak 50.

(1) U svakoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 4

tjedna, s tim da se trajanje godišnjeg odmora dužeg od 4 tjedna za svakog pojedinog radnika

utvrđuje prema kriterijima iz članka 52. ovog Pravilnika.

(2) Blagdani i neradni dani određeni Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim

danima u Republici Hrvatskoj, neradni dani tjednog odmora, dani plaćenog dopusta, kao ni

razdoblje privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane nadležnog liječnika, ne

uračunavaju se u vrijeme trajanja godišnjeg odmora.

(3) Radnik koji se prvi put zapošljava ili ima prekid rada između dva radna odnosa veći od

osam (8) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

**Razmjerni dio godišnjeg odmora**

Članak 51.

(1) Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora, određenog na način propisan ovim

Pravilnikom, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

 da u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja

šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor

 ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja

 ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

(2) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje

polovica jednog dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

**Izračun trajanja godišnjeg odmora**

Članak 52.

(1) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na vrijeme od četiri (4) tjedna,

odnosno 20 radnih dana, iz članka 50., dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim

kriterijima kako slijedi:

- za svakih 5 godina ukupnog radnog staža 3 dana

- za obavljanje poslova za koje je uvjet osnovna škola 1 dan

- za obavljanje poslova za koje je uvjet srednja stručna sprema 2 dana

- za obavljanje poslova za koje je uvjet viša stručna sprema 4 dana

- za obavljanje poslova za koje je uvjet visoka stručna sprema 5 dana

- samohranom roditelju djeteta do 15 godina starosti 2 dana

- roditelju, posvojitelju i skrbniku za svako dijete mlađe od 15 godina 2 dana

- roditelju, posvojitelju i skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju (rješenje),

bez obzira na ostalu djecu 3 dana.

**Prema ocjeni ravnatelja o doprinosu na radu 1-3 dana**

 **- invalidu 1 dan**

(2) Utvrđeno ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama iz stavka 1. ne može

iznositi više od 30 radnih dana.

**Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se 20 radnih dana, odnosno radnici koji imaju utvrđen stupanj invaliditeta 25 dana, uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu sa stavkom 1 ali najviše do 30 radna dana.**

Članak 53.

(1) Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor odjednom ili u dijelovima.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju

ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristi najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju,

osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na

godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(3) Radnik može dva puta po jedan (1) dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom

odabiru tijekom godine pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje dva dana

ranije.

(4) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(5) Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

**6) Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.**

**Naknada za godišnji odmor**

Članak 54.

(1) Prilikom prestanka ugovora o radu poslodavac je obvezan radniku koji nije iskoristio

godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora, a naknada

se određuje razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

(2) Radnik koji je svoje pravo korištenja godišnjeg odmora iskoristio za tekuću godinu kod

prethodnog poslodavca, nema pravo zahtijevati korištenje godišnjeg odmora kod novog

poslodavca.

Članak 55.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini

određenoj ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom, ili ugovorom o radu, a najmanje u visini

njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u

novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 56.

(1) O planu godišnjih odmora ravnatelj se treba savjetovati s radničkim vijećem, odnosno

sindikatom najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, a raspored korištenja godišnjih odmora

donijeti najkasnije 30. lipnja tekuće godine.

(2) O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika ravnatelj izvješćuje radnika najmanje 15

dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 57.

(1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora iz članka 56. dostavlja se radniku na

radno mjesto.

(2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka

dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 58.

(1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće

godine.

(2) Godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine koji nije iskorišten ili

je prekinut zbog bolesti ili korištenja rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, radnik

ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine.

(3) Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg

odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela

godišnjeg odmora.

**Plaćeni dopust**

Članak 59.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset

(10) radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u slučaju:

- sklapanja braka 5 dana

**- sklapanje braka djeteta 3 dana**

- rođenja djeteta 5 dana

- smrti supružnika ili osobe s kojom živi u izvanbračnoj zajednici, roditelja,

očuha i maćehe, posvojitelja, djeteta, pastorka, posvojenika i unuka 5 dana

- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika ili osobe s kojom

živi u izvanbračnoj zajednici 3 dana

- teške bolesti djeteta, pastorka, posvojenika, supružnika ili osobe s kojom

živi u izvanbračnoj zajednici, ili roditelja izvan mjesta stanovanja 5 dana

- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 dana

- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 dana

- dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje 1 dana

- poziva pravosudnih organa (parnice, svjedočenja, ostavine) po pozivu

- polaganje stručnog ispita prvi put 5 dana

- nastupa na kulturnim ili športskim priredbama 2 dana

- elementarne nepogode 5 dana

(2) Razdoblje provedeno na plaćenom dopustu smatra se vremenom provedenim na radu.

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga

članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste

neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja

krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se naknadno, prema dogovoru s poslodavcem.

(5) Ako okolnosti iz stavka 1. nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene

nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane

kada je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 60.

(2) Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim

dokazima najkasnije dva dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.

(4) O pisanom zahtjevu radnika za korištenje plaćenog dopusta odlučuje ravnatelj pisanom

odlukom.

**Neplaćeni dopust**

Članak 61.

(1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće do 30 dana

u tijeku kalendarske godine u slučajevima:

- neodgodivih osobnih obaveza i poslova

- privatnih putovanja

- njege člana uže obitelji

- gradnje ili popravka kuće ili stana

- liječenja o vlastitom trošku

- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim

opravdanim slučajevima

(2) Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 62.

(1) Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj.

(2) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi

posla, obvezama i interesima vrtića.

Članak 63.

(1) Za vrijeme trajanja neplaćenog dopusta, ugovor o radu privremeno prestaje proizvoditi

učinke, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

(2) S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog

osiguranja.

(3) Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u

Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

**VII. PLAĆA I NAKNADA PLAĆE**

Članak 64.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

(2) Plaća i naknada plaće se isplaćuju u novcu.

(3) Plaća se ugovora u bruto iznosu.

(4) Za prethodni mjesec plaća i naknada plaće se isplaćuje najkasnije do 15. dana u idućem

mjesecu, a ako 15.-ti pada na praznik ili neradni dan, plaća se isplaćuje prethodnog dana.

(5) Vrtić će radniku, prigodom isplate plaće, uručiti pisani izračun plaće.

Članak 65.

(1) Osnovnu plaću za puno radno vrijeme čini umnožak osnovice, koeficijenta složenosti

radnog mjesta i minulog rada.

(2) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača vrtića. Minimalnu plaću utvrđuje Vlada Uredbom o visini minimalne plaće, a odluku donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

(3) Iznimno od stavka 2., osnivač vrtića ne može svojom odlukom promijeniti visinu osnovice za obračun plaće **bez prethodne suglasnosti Radničkog vijeća i Sindikata.**

(4) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se prema Članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(4. 1). Članak 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Na utvrđivanje osnovice i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika dječjih vrtića, koji su u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske, primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su propisi povoljniji za radnike.

(5) Nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova djelatnika u predškolskoj ustanovi prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću(NN 133/97) i Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 119/2019- 2360, 22/2024.)

KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV RADNOG MJESTA | KOEFICIJENT |
| 1. RAVNATELJ
 |  |  |
| * 1. Ravnatelj predškolske ustanove do 400 djece (VSS)
 | 2, 05 |  |
| * 1. Ravnatelj predškolske ustanove do 400 djece (VŠS)
 | 1, 90 |  |
| 1. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI
 |  |  |
| * 1. Pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog (VSS)
 |  |  |
| * sa položenim stručnim ispitom
 | 1, 95 |  |
| * bez položenog stručnog ispita
 | 1, 71 |  |
| * 1. Viša medicinska sestra- zdravstveni voditelj(VŠS)
 | 1, 80 |  |
| * 1. Odgojitelj ( VŠS)
 |  |  |
| * Sa položenim stručnim ispitom
 | 1, 80 |  |
| * Bez položenog stručnog ispita(pripravnik)
 | 1, 42 |  |
| * Mentor
 | 1, 82 |  |
| * Savjetnik
 | 1, 85 |  |
| * Mag. Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja(VSS)
 | 1, 95 |  |
| * 1. Osobe na radnom mjestu odgojno obrazovnih djelatnika bez zakonom određene stručne spreme(nestručna zamjena do 5 mjeseci) SSS
 | 1, 20 |  |
| * 1. Osobe na radnom mjestu odgojno obrazovnih djelatnika bez zakonom određene stručne spreme(nestručna zamjena do 5 mjeseci) VSS učitelj/ica
 | 1,60 |  |
| * 1. **Osobe na radnom mjestu odgojno obrazovnih djelatnika bez zakonom određene stručne spreme (nestručna zamjena do 5 mjeseci) edukacijski rehabilitator VŠS sa ili bez položenog stručnog ispita**
 |  **1,42** |  |
| 1. ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO- FINANCIJSKI POSLOVI
 |  |  |
| * 1. Voditelj računovodstva (VŠS,VSS)
	2. Administrativno-računovodstveni djelatnik (SSS)
 | 1, 801, 30 |  |
| 1. POMOĆNO- TEHNIČKI POSLOVI
 |  |  |
| * 1. Glavni kuhar- ica (SSS)
 | 1,43 |  |
| * 1. Kuharica (KV)
 | 1,30 |  |
| * 1. Domar
 | 1,25 |  |
| * 1. Pomoćni poslovi u kuhinji, pomoćnik za djecu s teškoćama/stručni komunikacijski posrednik, spremačica (PKV, NSS,SSS)
 | 1,10 |  |

Članak 66.

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi

zbog:

- korištenja godišnjeg odmora;

- plaćenog dopusta;

- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;

- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje;

- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio vrtić;

- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili ovim pravilnikom.

(2) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, odnosno za invalide rada

prvih 7 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se

utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove

plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 67.

(1) Vrtić će isplatiti radniku dodatke na plaću:

- Za prekovremeni rad - 50%

- Za rad subotom i nedjeljom određene zakonom

- Ako radnik radi blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću

uvećanu za 50% za te dane.

**- za rad noću – 50%**

**- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1h – 10%**

**Svaki prekovremeni sat odgojitelja i stručnih suradnika odrađen preko 5,5 sati neposrednog rada uvećava se za 50%, a ukoliko radnik umjesto plaćenog rada koristi slobodne dane obračun se vrši na način da se 1 odrađeni prekovremeni sat računa kao 1,5 sat redovnog rada i dijeli sa 5,5 sati kako bi se dobio broj slobodnih sati na koje radnik ima pravo.**

(2) Za prekovremeni rad iz članka 44. st. 4. ovog pravilnika, umjesto uvećanja osnovne plaće

po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana

prema ostvarenim satima prekovremenog rada, odnosno od 5:30 sati neposrednog normiranog rada jednako jedan slobodan dan. U tom slučaju izdaje se rješenje na temelju pisane molbe u

kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj

prekovremeni rad ostvaren.

 **Osnovna plaća radnika uvećati će se:**

* **odgojiteljima koji rade u odgojnim grupama s većim brojem djece od propisanog Državno pedagoškim standardom temeljem evidencije dolazaka djece za………………………………………………………………………………………………………………………………………..10%**

**Ostale naknade**

1. Regres

Članak 68.

(1) Radnicima vrtića isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu propisanom Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, sukladno Financijskom planu.

(2) Regres će se isplatiti jednokratno, tijekom ljetnih mjeseci.

(3) Novoprimljeni radnici koji su koristili djelomično ili u potpunosti godišnji odmor kod

bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

(4) Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

1. Dar djeci

Članak 69.

1. U povodu Dana svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u iznosu propisanom Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, sukladno Financijskom planu.
2. Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se radniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.
3. Božićnica

Članak 70.

1. Radnicima pripada pravo na isplatu dara za božićne blagdane u jednakim iznosima.
2. Božićnica će se isplatiti u iznosu propisanom Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, sukladno Financijskom planu.

1. Dar u naravi

Članak 71.

U povodu blagdana Uskrsa radnici će dobiti dar u naravi vrijednost kojega ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Radnik ima pravo na prehranu tijekom rada bez podmirenja troškova iste.

1. Dodaci za uspješnost na radu

Članak 72.

(1) Za ostvarene natprosječne rezultate rada, zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu sukladno posebnom propisu kojim se uređuju plaće u javnim službama.

(2)Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(3)Radniku se može isplatiti stimulativni dodatak u određenoj visini u slučajevima predviđenim posebnom odlukom poslodavca, sukladno kriterijima iz stavka 4. ovog članka, ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva.

(4) Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i stimulativnih primanja te njihov način isplate uređuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

(5) Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Dječjem vrtiću utvrđuje osnivač sukladno proračunskim osiguranim sredstvima.

6. Otpremnine za mirovinu i prestanak službe

Članak 73.

(1) Kada radnik stekne uvjete za mirovinu ili mu prestaje služba na zakonom propisan način

za koji je obvezna isplata otpremnine, zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od dvije osnovice za izračun plaće zaposlenika, koja je važeća na zadnji dan rada u vrtiću prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine, a isplaćuje se najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

**-u slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana , radniku pripada naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem**

**- naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu i zbog bolesti djeteta do 3 godine starosti.**

**- naknada plaće u 100% iznosu pripada i radniku za slučaj sljedećih infektivnih bolesti u Ustanovi i to: ospice, šarlah, streptokokna angina, entero virus.**

7. Trošak prijevoza na posao i s posla

Članak 74.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

(2) Radnik koji ima službeni automobil u stalnom korištenju, nema pravo na naknadu iz

stavka 1.

(3) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se mjesečno zajedno sa plaćom najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 75.

(1) Radniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak

s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i

povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte.

(2) Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja

Hrvatskog autokluba, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka kao najkraća ruta uz korekciju za

jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike, a u slučaju iz stavka 4. ovoga

članka, kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

(3) Radnik kojemu je stvarno mjesto stanovanja udaljeno manje od 2 km od adrese rada, a

adresa stvarnog mjesta stanovanja i adresa rada su unutar istog mjesta, nema pravo na

naknadu troškova prijevoza.

(4) Iznimno od stavaka 1.-5. ovoga članka, naknada troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, rodiljnog dopusta, privremene

spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik više od dva tjedna uzastopce nije u

obvezi dolaska na posao.

(5) Ako zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za mjesec kolovoz u kojem se koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

Članak 76.

(1) U svrhu ostvarenja prava na naknadu troškova prijevoza, radnik je Vrtiću dužan dostaviti

potvrdu o prijavljenom prebivalištu ili boravištu ili kopiju važeće osobne iskaznice, kao i

izjavu kojom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da stanuje i

svakodnevno putuje na posao iz mjesta navedenog u dostavljenim dokumentima, kao i način

na koji putuje (prijevozno sredstvo).

(2) O svakoj promjeni prebivališta ili boravišta radnik je dužan, bez odgađanja, obavijestiti

poslodavca u roku od 10 radnih dana.

(3) Ako poslodavac sazna da je radnik dao neistinite podatke, ili je neopravdano propustio

rok iz st. 2. ovog članka, pokrenut će odgovarajući postupak te radnika teretiti za povrat već

isplaćenih naknada koje je stekao prijevarno.

8. Naknada za službeni put

Članak 77.

1. Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada troškova prijevoza, dnevnice i naknada iznosa troškova smještaja.

2. Dnevnica za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 30 € po danu, a obračunava se na način propisan posebnim propisom o porezu na dohodak.

3. Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.

4. Ako je na službenom putu, na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30 %, odnosno za 60 % ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

5. Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.

6. Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se i isplaćuje sukladno posebnom propisu o porezu na dohodak i odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

7. Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje prije odlaska na put, a u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

8. Ako zaposlenik koristi prijevozno sredstvo čije korištenje poslodavac nije odobrio nalogom za službeno putovanje, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte, odnosno troškova prijevoznog sredstva odobrenog putnim nalogom.

Članak 78.

(1) Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja.

(2) U nalogu iz stavka 1. mora biti naznačeno prijevozno sredstvo.

9. Jubilarne nagrade

Članak 79.

(1) Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekinuti radni staž u Dječjem vrtiću

Pčelica Čazma bez obzira na vrstu sklopljenog ugovora o radu s vrtićem.

(2) Pod neprekinutim radnim stažem smatra se svaki prekid između sklopljenih ugovora o

radu koji je manji od dva mjeseca.

(3) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada ukoliko navrši:

– 5 godina – u visini 1 osnovice

– 10 godina – u visini 1,25 osnovice

– 15 godina – u visini 1,50 osnovice

– 20 godina – u visini 1,75 osnovice

– 25 godina – u visini 2 osnovice

– 30 godina – u visini 2,50 osnovice

– 35 godina – u visini 3 osnovice

– 40 godina – u visini 4 osnovice

– 45 godina – u visini 5 osnovica

(4) Utvrđuje se visina osnovice sukladno Kolektivnim ugovorom za javne službe.

(5) Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

10. Pomoći

Članak 80.

(1) Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

– smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada ili je smrt nastala kao posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti za vrijeme trajanja radnog odnosa – u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba

– smrti zaposlenika – u visini 2 proračunske osnovice;

– smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja – u visini 1 proračunske osnovice do visine neoporezivog iznosa.

(2) Ravnatelj može i u drugim opravdanim slučajevima radniku odobriti isplatu odgovarajuće potpore, a uz očitovanje osnivača, ovisno o proračunskim sredstvima.

(3) Radnici koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu za rad u programu kraćeg trajanja

(predškola, učenje stranih jezika, sportski programi i slično) ili su s Vrtićem sklopili ugovor na određeno vrijeme do 60 dana trajanja, nemaju pravo na pomoć iz stavka 1.

Članak 81.

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade

plaće ili druge novčane naknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni

iznosi plaće, naknade plaće ili druge novčane naknade.

Članak 82.

(1) Ako vrtić na dan dospjelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili drugu novčanu naknadu ili

ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele

navedene novčane isplate radniku uručiti obračun iznosa koji mu je vrtić bio dužan isplatiti.

(2) Računovodstvo vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati i iz plaće

radnika obustavljati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu

pisanu suglasnost radnika.

(3) Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti

računovodstvu vrtića.

(4) Djelatnici Vrtića obvezni su stručno, djelotvorno, odgovorno, pravovremeno i savjesno

izvršavati svoje poslove i radne zadatke. Nestručnim, neurednim i nepravovremenim

obavljanjem svojih poslova i radnih zadataka, djelatnik krši obveze iz radnog odnosa zbog

kojih mu Vrtić kao poslodavac može otkazati Ugovor o radu sukladno Zakonu o radu i

ovim Pravilnikom Vrtić i djelatnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

**IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

Članak 83.

(1) Ugovor o radu prestaje:

* smrću radnika
* istekom vremena na koji je sklopljen (ako je sklopljen na određeno vrijeme)
* kada radnik stekne uvjete za odlazak u mirovinu, ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
* dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad
* sporazumom zaposlenika i poslodavca
* otkazom
* odlukom nadležnog suda.

Članak 84.

Sporazum radnika i vrtića o prestanku ugovora o radu mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Članak 85.

(1) Radniku vrtića kojem se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje

do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

(2) Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Radniku vrtića koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u

dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

(4) Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine

rada potvrdi da je radna sposobnost radnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku

kojom se radnik oslobađa rada na radnom mjestu za koje ima sklopljen ugovor o radu te ga,

ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

(5) Radniku vrtića koji odbije raspored prestaje radni odnos u dječjem vrtiću izvanrednim

otkazom ugovora o radu.

Članak 86.

(1) Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni

program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,

- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,

- i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom i Zakonom o radu.

**Otkaz**

Članak 87.

(1) Ugovor o radu mogu otkazati obje ugovorne strane.

(2) Otkaz ugovora o radu može biti redoviti i izvanredni.

**(3) Bez prethodne suglasnosti predsjednika radničkog vijeća i sindikalnog povjerenika, ne može se otkazati ugovor o radu:**

 **\* radniku s najmanje 5 godina pred starosnu mirovinu,**

 **\* trudnici, odnosno majci koja doji dijete,**

 **\* samohranom roditelju malodobnog djeteta,**

 **\* roditelju s troje ili više djece do petnaest godina starosti odnosno djece na redovnom školovanju,**

 **\* roditelju djeteta s teškoćama u razvoju,**

 **\* profesionalno oboljeloj ili invalidnoj osobi.**

Članak 88.

(1) Radnik može redovito otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne

navodeći razloge za otkaz.

(2) U slučaju izvanrednog otkaza ugovora o radu, radnik je obvezan dokazati postojanje

opravdanog razloga za otkaz.

**Redoviti otkaz**

Članak 89.

Ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća može redovito otkazati ugovor o radu uz propisani

ili ugovoreni otkazni rok u slučaju:

* prestanka potrebe za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
* ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
* ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
* ako radnik nije zadovoljio na probnom radu

**Osobito teške povrede obveza**

Članak 90.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa, zbog kojih vrtić može otkazati ugovor o

radu, smatraju se naročito ove povrede obveza iz radnog odnosa:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog

odnosa,

2. uznemiravanje i spolno uznemiravanje,

3. nezakonito raspolaganje sredstvima,

4. nesvrsishodno i neodgovorno korištenje imovine Vrtića,

5. povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i od štetnog

djelovanja otrovnih i drugih opasnih tvari,

6. zloupotreba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,

7. odavanje poslovne, službene ili druge tajne koju je radnik saznao na radu ili u svezi s

radom,

8. zloupotreba prava korištenja bolovanja,

9. povreda propisa i nepoduzimanje mjera radi zaštite radnika, zaštite sredstava rada i

životne okoline,

10. povreda propisa o obrani i zaštiti,

11. ometanje drugog radnika u radu,

12. nezakonito otuđenje imovine vrtića,

13. neovlaštena posluga sredstvima koja su dana radnicima za izvršavanje njihovih poslova,

14. dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili drugog omamljujućeg sredstva ili uzimanje

alkohola odnosno drugog omamljujućeg sredstva tijekom radnog vremena,

15. izazivanje nereda ili tuče u prostorijama vrtića,

16. neopravdano izostajanje s posla,

17. protupravno pribavljanje materijalne koristi na štetu Vrtića,

18. kazneno djelo izvršeno na radu ili u svezi s radom,

19. neizvršavanje zakonskih, ugovornih ili drugih obaveza zbog kojih je prijetilo

nastupanje ili je nastupila materijalna ili druga šteta za Vrtić,

20. nedopušten ulazak u poslovne prostorije Vrtića,

21. obavljanje rada kojim se konkurira Vrtiću,

22. organiziranje ili sudjelovanje u štrajku na način protivan zakonu, kolektivnom

ugovoru ili pravilniku,

23. podnošenje netočnog obračuna troškova službenog putovanja,

24. neovlašteno korištenje opreme (hardware) ili programa (software) vrtića,

25. nepristojno ponašanje radnika prema poslovnim partnerima ili drugim radnicima,

26. iznošenje ili prenošenje netočnih podataka o radu vrtića, čime se nanosi šteta ugledu,

27. davanje netočnih podataka važnih za donošenje odluka u vrtiću,

28. odbijanje odgode odnosno prekida korištenja odmora koji je u slučaju prijeke potrebe

zatražio ravnatelj vrtića,

29. neopravdano odbijanje izvršenja naređenog posla,

30. onemogućavanje ovlaštenog radnika u provođenju inventure, revizije ili drugog

oblika interne kontrole,

31. netočno evidentiranje podataka o radu s namjerom pribavljanja sebi ili drugoj osobi

protupravne imovinske koristi,

32. samovoljno napuštanje mjesta rada.

Članak 91.

(1) Ako je vrtić otkazao ugovor o radu zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ne smije šest (6) mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

(2) Ako u navedenom roku nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, vrtić

je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu radniku kojem je otkazao iz poslovno uvjetovanih

razloga.

(3) Pri odlučivanju o otkazu, vrtić je obvezan voditi računa o trajanju radnog odnosa,

godinama života zaposlenika i obvezama uzdržavanja koje ga terete.

**Izvanredni otkaz**

Članak 92.

(1) Na izvanredni otkaz ugovora o radu imaju pravo i poslodavac i radnik bez obveze

poštivanja ugovornog ili propisanog otkaznog roka, ako zbog osobito teške povrede obveze iz

radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa

ugovornih strana nastavak radnog odnosa nije moguć.

(2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati u roku od petnaest dana od dana saznanja za

činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, stranka koja želi otkazati ugovor o radu ima pravo

zahtijevati od strane koja je kriva za otkaz, naknadu štete koja je nastala neizvršavanjem

ugovorom o radu preuzetih obveza.

Članak 93.

Ugovor o radu na određeno vrijeme može se otkazati samo ako je takva mogućnost

otkazivanja predviđena ugovorom.

**Otkaz skrivljenim ponašanjem radnika**

Upozorenje

Članak 94.

(1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, poslodavac je

dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost

otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije

opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

(2) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem ili

radom radnika, ravnatelj je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim u

slučajevima u kojima postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od ravnatelja da to učini.

Članak 95.

(1) Otkaz mora biti u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

(2) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje, a otkazni rok počinje teći od dana

dostave otkaza (primjena pravila o dostavi pismena prema Zakonu o upravnom postupku).

(3) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog

dopusta, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice

ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege

djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene

nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne

bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

(4) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

(5) Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad

radnika, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručenja

odluke o otkazu ugovora o radu.

(6) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene

nesposobnost za rad radnika kojeg je poslodavac u otkaznom roku oslobodio obveze rada,

osim ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.

**Otkazni rok**

Članak 96.

1. U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok iznosi najmanje:
* 2 tjedna ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od 1 godine
* mjesec dana ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 1 godinu
* mjesec dana i 2 tjedna ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 2 godine
* 2 mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 5 godina
* 2 mjesec i 2 tjedna ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 10 godina
* 3 mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno 20 godina

(2) Radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno 20 godina, otkazni

rok iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika povećava se za 2 tjedna ako je radnik

navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

(3) Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz

uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih

rokova utvrđenih u stavku 1.i 2.ovoga članka Pravilnika.

Članak 97.

Radnik može na zahtjev poslodavca prestati raditi i prije isteka roka ili ugovora o radu, ali mu

je obvezan isplatiti naknadu plaće i priznati sva prava kao da je radio za cijelo vrijeme

otkaznog roka.

Članak 98.

(1) U slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može bit duži od mjesec dana,

ako on za to ima osobito važan razlog.

(2) U sporazumu između poslodavca i radnika rokovi iz članka 94. mogu se skratiti.

Članak 99.

Za vrijeme trajanja otkaznog roka, zaposlenik ima pravo izostati s posla najmanje četiri sata

tjedno radi traženja novog zaposlenja i pravo na naknadu plaće za vrijeme provedeno izvan

radnog mjesta.

**Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora**

Članak 100.

(1) Vrtić može otkazati ugovor i istodobno predložiti radniku sklapanje ugovora o radu pod

izmijenjenim uvjetima.

(2) Ako u navedenom slučaju radnik prihvati ponudu poslodavca, pridržava pravo pred

nadležnim sudom osporavati dopuštenost takvog otkaza ugovora.

(3) O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti

u roku koji odredi poslodavac, a koji ne smije biti kraći od osam dana.

(4) U slučaju otkaza otkazni rok teče od dana kada se radnik izjasnio o odbijanju ponude za

sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili od dana isteka roka koji je za

izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredio poslodavac, ako se radnik nije izjasnio o primljenoj

ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog rok.

**X. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA**

Članak 101.

(1) Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će

se štititi zdravlje djece i radnika i omogućiti redovan rad radnika.

(2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema,

sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i

sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.

(3) Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora,

prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku

bude ispravna.

Članak 102.

(1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

(2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje

drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje

borave u Vrtiću.

Članak 103.

(1) U svim prostorima i oko zgrade Vrtića zabranjeno je pušenje.

(2) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Vrtića.

(3) O provođenju mjere iz stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Vrtića.

Članak 104.

(1) Radnicima Vrtića zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti

prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

(2) Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi

zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zloporabu sredstava ovisnosti u Vrtiću.

(3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene

utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i

provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,

- izvješćivanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu

učinkovitost,

- prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama, provođenjem

postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava

ovisnosti.

Članak 105.

(1) U slučaju osnovane sumnje ili temeljem pisanog zahtjeva roditelja djeteta polaznika

Vrtića, ravnatelj je dužan naložiti provođenje postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik

pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

(2) Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja osoba

koju ravnatelj za to pisano ovlasti, odnosno ovlaštena ustanova u koju ravnatelj pisano uputi

radnika na provjeru.

(3) Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili

drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

(4) Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom,

ako njime Vrtić raspolaže, odnosno vađenjem i analizom krvi u za to ovlaštenoj ustanovi.

(5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola ili radnik

uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

(6) O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sastavlja se

zapisnik.

(7) Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti,

ravnatelj je dužan bez odgode udaljiti s radnog mjesta.

(8) Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj se bez odgode treba obratiti za pomoć

najbližoj policijskoj postaji.

(9) Ravnatelj može, u svako doba radnog vremena u Vrtiću, naložiti provođenje postupka

provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 106.

(1) Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem

sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja,

odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Upravnom vijeću Vrtića

donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

Članak 107.

(1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

(2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako

da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 108.

(1) Prvu pomoć iz članka 104. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to

osposobljen.

(2) Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu

ustanovu.

(3) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili

bolesti, prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba ili osiguravanje komunikacije kojom će

se omogućiti prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog

prijevoznika.

Članak 109.

(1) U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju djeca i radnici pa zatim druge osobe,

a tek onda imovina Vrtića.

Članak 110.

(1) Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima

koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.

(2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 111.

(1) Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave

za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

(2) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

(3) Tijela vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka

koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u vrtiću.

Članak 112.

(1) Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim

osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega za to ravnatelj pisano opunomoći.

(2) O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju radnikovih osobnih podataka te

imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka ravnatelj

može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća.

(3) Radnikovi osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu

suglasnost.

Članak 113.

(1) Radnici vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih

tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.

(2) Pod uznemiravanjem radnika vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj

ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko,

ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili

tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva

radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 114.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu

obveza iz radnog odnosa.

Članak 115.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja

ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u vrtiću.

Članak 116.

(1) Ravnatelj je dužan imenovati osobu iz redova radnika vrtića koji će osim njega primati i

rješavati pritužbe vezane za zaštitu prava radnika.

(2) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužbi vezanih za

zaštitu dostojanstva radnika (dalje u tekstu: osoba zadužena za pritužbe) neposredno uoči da

neki od radnika vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti

na povrjede obveza iz radnog odnosa.

(3) Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, osoba zadužena za pritužbe ga

je dužna udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i

iz prostora vrtića.

(4) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, osoba zadužena za

pritužbe treba pozvati policijskog službenika da osigura provođenje naloga o

udaljenju.

Članak 117.

(1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, treba podnijeti pritužbu osobi

zaduženoj za pritužbe.

(2) U skladu s pritužbom radnika osoba zadužena za pritužbe je dužna u roku do osam dana

od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili

spolnom uznemiravanju.

(3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao

druge radnike, dužan je osobi zaduženoj za pritužbe istinito u potpunosti iznijeti okolnosti

počinjenja djela za koje se tereti.

(4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom

povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 118.

(1) Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim

uznemiravanjem drugih radnika vrtića osoba zadužena za pritužbe treba u zavisnosti od

težine povrede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog

ponašanja.

(2) Ravnatelj radniku iz stavka 1. može redovito odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 119.

Osobni podatci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju

tajnu i ne smiju se davati trećim osobama.

Članak 120.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu

ravnatelj ili osoba zadužena za pritužbe zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je

zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome izvijestio vrtić u roku do osam dana od dana

prekida rada.

**Sistematski pregledi**

* **Svi zaposlenici do 50g starosti svake 3 godine ,a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 160,00 eura ,a koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada**
* **Iznimno iz stavka 1 ovog članka ,u slučaju nemogućnosti organiziranja sistematskih pregleda u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, poslodavac će organizirati sistematski pregled i u zdravstvenim ustanovama izvan mreže javne zdravstvene službe**

**XI. ZABRANA DISKRIMINACIJE**

Članak 121.

(1) U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.

(2) Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna

diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog

usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 122.

(1) Pod izravnom diskriminacijom razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na

osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog

uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu,

obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja,

invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

(2) Pod neizravnom diskriminacijom razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili

praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga

članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij

ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za

njihovo postizanje.

Članak 123.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

 Članak 124.

(1) Uz pristanak osobe za koju se sumnja da je žrtva diskriminacije u vrtiću, tijela vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.

(2) Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela vrtića dužna su im u

roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s

diskriminacijom.

**XII. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

Članak 125.

(1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku do 15

dana od dana dostave akta za kojeg drži da mu je istim povrijeđeno neko pravo, odnosno od

dana saznanja za povredu prava, podnijeti upravnom vijeću zahtjev za zaštitu prava.

(2) Ako raspolaže relevantnim podatcima u svezi sa zahtjevom radnika, upravno vijeće će o

zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 126.

Kada upravno vijeće utvrdi da je radnikov zahtjev za ostvarivanje prava nerazumljiv ili

nepravodoban, zahtjev će odbaciti.

Članak 127.

Ako ne postupi prema članku 123. ovoga pravilnika, odlučujući o zahtjevu, upravno vijeće

može:

− zahtjev odbiti kao neosnovan

− zahtjevu udovoljiti i osporavani akt izmijeniti ili poništiti

− zahtjevu udovoljiti i osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt, odnosno ukinuti i vratiti

predmet na ponovno odlučivanje.

**XIII. DOSTAVA PISMENA**

Članak 128.

(1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku

neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu ili se vodi

dostavna knjiga) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti

nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje

primitka zabilježiti na preslici pismena.

(2) Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti

poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili

nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči

vrtića.

(3) Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim

istekom roka od osam dana od dana isticanja pismena.

**XIV. EVIDENCIJA O RADNICIMA I RADNOM VREMENU**

Članak 129.

Vrtić mora voditi evidenciju o radnicima i radnom vremenu sukladno važećem zakonu i

pravilniku.

Članak 130.

(1) Osim navedenih podataka iz pravilnika vrtić je dužan voditi i druge od radnika ili od

nadležnog tijela prijavljene podatke od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog

odnosa ili u svezi s radnim odnosom (trudnoća, majčinstvo, očinstvo, dojenje djeteta, status

samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu,

profesionalna nesposobnost za rad, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti,

invalidnost, obveze uzdržavanja koje terete radnika, za radnike koji rade u nepunom radnom

vremenu podatke o drugom poslodavcu ili poslodavcima kod kojih radnik radi u nepunom

radnom vremenu i slično).

(2) Evidencije o radnicima vode se pisano na papiru ili u elektroničkom obliku.

Članak 131.

Svaku promjenu podataka koju vrtić unosi temeljem izjave, obavijesti i slično ili temeljem

osobnih dokumenata ili isprava, radnik je dužan prijaviti vrtiću odmah, a najkasnije u roku od

osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 132.

(1) Kada je odlukom vrtića, zbog procesa rada organiziranog u smjenama, puno ili nepuno

radno vrijeme raspoređeno nejednako po tjednima unutar razdoblja od četiri mjeseca, vrtić

je dužan redovito evidentirati sve podatke, a ostvarene prekovremene sate na kraju mjeseca

u kojemu je odstupanje od punog ili nepunog radnog vremena iznosilo više od dvanaest sati

mjesečno, odnosno na kraju toga razdoblja, ako je njegovim protekom, prosječno tjedno

radno vrijeme bilo duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Vrtić je dužan evidenciju o radnom vremenu imati u poslovnom prostoru, odnosno na

mjestu rada radnika.

Članak 133.

Evidencija o plaći vodi se po razdobljima isplate plaće i naknade plaće, a mora se voditi

uredno, razumljivo i ažurno na završetku radnog dana radnika, a u slučaju da neki od tih

podataka nije poznat na kraju radnog dana radnika, poslodavac je dužan isti evidentirati

odmah po saznanju toga podatka.

**XV. POSLOVNA TAJNA**

Članak 134.

(1) Svi zaposleni u vrtiću dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve informacije i podatke koje

saznaju u tijeku obavljanja poslova i radnih zadataka, a koja su značajna za poslovanje.

(2) U slučaju nepoštovanja odredbi iz stavka 1. ovog članka zaposleniku može prestati radni

odnos, a ujedno će biti obvezan na naknadu nastale štete prema općim propisima obveznog prava.

**XVI. NAKNADA ŠTETE**

Članak 135.

(1) Ukoliko radnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je

istu nadoknaditi.

(2) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao, uz

naznaku da ukoliko se ne može utvrditi dio štete koji je uzrokovao svaki pojedini radnik, svi

su radnici jednako odgovorni i štetu naknađuju solidarno u jednakim dijelovima.

Članak 136.

(1) Ukoliko radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, vrtić mu je dužan naknaditi štetu

po općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz prethodnog stavka ovog članka, odnosi se i na štetu koju je

vrtić uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

**XVII. RADNIČKO VIJEĆE**

Članak 137.

(1) Vrtić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.

(2) Za izvješćivanje radničkog vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s

radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

Članak 138.

(1) Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog

vijeća i ravnatelja uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

(2) Ako je radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za

radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora,

ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.

(3) Ako radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu

odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak

raspuštanja radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

**Sindikalno djelovanje**

**Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja što su utvrđene Ustavom RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, Zakonom i ovim Ugovorom.**

**Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu RH, konvencijama MOR-a, Zakonom i ovim Pravilnikom**

**Poslodavac i sindikat obvezuju se na partnerski odnos što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.**

**Poslodavac ne smije sprečavati ili ometati aktivnosti sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika, ako djeluje i skladu sa Ustavom, Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom**

**Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.**

**Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pripada naknada plaće kao da je radio.**

**Pravo na sindikalne aktivnosti s naknadom plaće u smislu stavka ovog članka sindikalni povjerenik ostvaruje tako da kod poslodavca ima pravo na pet dana aktivnosti tijekom kalendarske godine.**

**Sindikalni povjerenik ne može zbog sindikalnih aktivnosti biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj.**

**Sindikalnom povjereniku kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon njenog isteka, ne može se bez suglasnosti Sindikata:**

* **otkazati ugovor o radu,**
* **rasporediti ga na drugo radno mjesto,**
* **utvrditi ga kao višak radnika.**

**Sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku, poslodavac je obvezan omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.**

**Poslodavac je također dužan sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj radnika, kao što su prijedlozi odluka i Pravilnika o radu kojima se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika, radi primjene članka 149. i 150. Zakona o radu.**

**Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku tri dana.**

**Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.**

**Sindikalni povjerenik odnosno sindikalni predstavnik ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilnikom.**

**Sindikalni povjerenik odnosno sindikalni predstavnik ima i druga prava utvrđena Zakonom.**

**Prava iz prethodnog stavka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku i sindikalnom predstavniku, uključujući i one koji nisu zaposleni kod poslodavca.**

**Sindikalni je predstavnik dužan predstaviti se pred poslodavcem odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.**

**Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.**

**Poslodavac je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članovima Povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja/ju u radno vrijeme na način i u opsegu koji ovisi o veličini i organizaciji rada Ustanove.**

**Članovi Povjereništva Sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke u radno vrijeme Ustanove, vodeći pri tome računa da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja Ustanove.**

**Svi članovi Sindikata imaju pravo, jednom u šest mjeseci, održati sindikalni skup u radno vrijeme Ustanove nakon 17:00h, o čemu trebaju obavijestiti Poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje Ustanove.**

**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 139.

Na sve odnose između radnika i vrtića, koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjuju se

odredbe ostalih općih akata kojima se uređuju prava i obveze radnika i vrtića te zakona.

Članak 140.

Odredbe ovog Pravilnika mogu se mijenjati i dopunjavati na način i u skladu sa Zakonom o

radu i drugim propisima koji uređuju materiju radnih odnosa uz suglasnost Radničkog vijeća i Sindikata.

Članak 141.

Donošenjem novog Pravilnika izvan snage stavlja se Pravilnik o radu koji je usvojen dana 16.09.2024.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića, a počinje se primjenjivati na obračunu plaće za siječanj 2025.

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ: 2103-2/08-24-04

Čazma, 19.12.2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića dana 20.12.2024. godine.

RAVNATELJICA:

Martina Kovač, mag.praesc.educ.