

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA

MEĐUNARODNA EKO ŠKOLA

DJEČJI VRTIĆ PČELICA

BRAĆE RADIĆA 13A

43240 ČAZMA

Tel./fax.: 043/771-419

Mob.: 099/2771-419

djecji.vrtic.pcelica@bj.t-com.hr

www.vrtic-pcelica-cazma.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O RADU DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI



Čazma, kolovoz 2021. godine

S A D R Ź A J:

UVOD

I. ORGANIZACIJA I PROGRAMI

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

III. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA

IV. PLANIRANJE

V. VREDNOVANJE PERIODA ADAPTACIJE, ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I

PREDŠKOLE

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

VII. SURADNJA SA RODITELJIMA

VIII. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

X. GODIŠNJI RAD RAVNATELJA

ZAKLJUČAK

UVOD

Suradnja i povezanost odgojitelja, svih zaposlenih u vrtiću, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom vezana za osmišljavanje prostora, pridonosila je svestranijem razvoju djeteta na spoznajno-intelektualnom, govornom, praktično-djelatnom nivou, a sa svim tim i povjerenju u vlastite snage i pozitivno gledanje na vlastite mogućnosti.

Organizacija rada vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom, sportskom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

I. ORGANIZACIJA I PROGRAMI

U pedagošku godinu krenuli smo sa 210 djece raspoređene u osam dobnih skupina.

DJEČJI VRTIĆ PČELICA, BR. DJECE PO SKUPINAMA

- 1. JASLIČKA SKUPINA „KOCKICE“, br. djece 23 (1g.-3g.)- odgojiteljice: Ivana Markonić Đuran i Mihaela Poslon, od ožujka do lipnja 2021. Maja Matešin studentica RPOO kao pomoćni odgojitelj 3 puta tjedno na 4 sata*
- 2. MLAĐA SKUPINA „SOVICE“, br. djece 26(3g.-4g.)- odgojiteljice: Katarina Jakešević i Martina Golac*
- 3. SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA „CVJETIĆI“, br. djece 27(4g.-5g.)- odgojiteljice: Lidija Štajduhar, Anica Čizmazija, od travnja rehabilitator: Iva Brcković*
- 4. SREDNJA SKUPINA „ZVJEZDICE“, br. djece 27(4g.-5g.)- odgojiteljice: Maja Baždar i Sanela Dokuš*
- 5. STARIJA SKUPINA „RIBICE“, br. djece 35 (5g.- 6,7g.)- odgojiteljice: Nada Šostarić i Gordana Devčić*
- 6. JASLIČKA SKUPINA „KOLAČIĆI“, br.djece 22(1.g.-3.g.)-odgojiteljice: Ana Luter Hegedić i Brankica Brnjanec, od ožujka do lipnja 2021. Dora Popilovski studentica RPOO kao pomoćni odgojitelj na 4 sata*
- 7. JASLIČKA SKUPINA „LAVIĆI“, br.djece 23(1.g.-3.g.)-odgojiteljice: Željka Kordi David, Viktorija Hribar i pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju Anamarija Ravlić, od travnja Anica Čizmazija i učiteljica: Valentina Vuković*
- 8. SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA „DELFINI“, br.djece 27(4.g.-5.g.)- učiteljica: Valentina Vuković(rujan2020.), odgojiteljice: Mileva Prišćan i Ines Lamač od listopada 2020.*

I ove pedagoške godine nastavlja se projekt „Za čazmanske mališane zajedno“ i rad vrtića do 21:00h, a od 1.032021 do 21:30. Prijavljena je druga faza odnosno nastavak projekta za koji traje administrativna provjera te je trenutno nepoznat krajnji rezultat. U popodnevni rad upisano je 55 djece u jednu skupinu mješovite dobi. Zaposlene su i dodatno u nedostatku odgojitelja kao nestručne zamjene učiteljica razredne nastave Mirela Martinčević, te rehabilitator Iva Brcković.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- 1. Milena Šepak – kuharica*

2. Ranka Zgrebec – pom.kuharica
3. Ana Franelić – spremačica-pralja
- 4.Radmila Caga Obranović-spremačica-pralja na pola radnog vremena
5. Ljerka Agatić – spremačica-pralja
6. Darko Obranović – domar

Za potrebe projekta „Za čazmanske mališane zajedno“ zaposlena je kuharica Sanja Kovačić i spremačica-pralja Željka Blažeković Jurić; obje na pola radnog vremena.

Također i što je najvažnije kroz projekt smo osigurali sredstva za zapošljavanje stručnog tima no nažalost na natječaj se nije javio ni jedan logoped. Tako smo zaposlili pedagoginju Mariju Sokolović Krejči i psihologinju Mirnu Stavinoha Ostojić. Sa logopedinjom iz OŠ Čazma Gordanom Jančić sklopili smo ugovor o djelu i na taj način osigurali djeci logopedске tretmane, no nažalost do ožujka kada je logopedinja iz zdravstvenih razloga otkazala ugovor.

U osam dobnih skupina raspoređena su djeca približno istog uzrasta. Na početku pedagoške godine popunjavali smo skupine sa novoupisanom djecom s obzirom na dob, ispise ili odlazak u školu.

Dječji vrtić Pčelica je javna ustanova čija osnovna djelatnost je njega, odgoj i obrazovanje te zaštita djece predškolskog uzrasta od godine do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se na osnovi Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja, Konvencije o pravima djeteta, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje DPS-a. Odgoj djece provodi se u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, jezičnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U Dječjem vrtiću provodi se redovni primarni desetsatni program njege odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, te program predškole koji je namijenjen djeci u godini prije polaska u školu, koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Program predškole započeo je sa radom 1. listopada 2020., a završio je 31. svibnja 2021. godine. Rad se odvijao u prostoru dječjeg vrtića s adekvatnom opremom od 16,00-19,00 tj. u sobi starije skupine ili na terasi i igralištu.. Upisano je 35 djece. Djeca su podijeljena u dvije skupine koja su polazila ustanovu svaki drugi dan zbog organizacije rada, tako smo zadovoljili minimalnu satnicu od 250 sati. Tokom godine nije bilo ispisa. Voditeljica je bila u nedostatku odgojitelja učiteljica razredne nastave Valentina Vuković.

Radno vrijeme vrtića je od 6-16 sati i od ožujka 2021. od 11-21:30h u sklopu dva primarna desetsatna programa. Jutarnje dežurstvo počinje u 5:00.

Nositelji programa su svi djelatnici vrtića svaki u svojoj domeni rada, odgovarajuće stručne spreme, sukladno zakonu. Od četrnaest odgojiteljica jedna je sa visokom, trinaest je sa višom stručnom spremom, a u nedostatku odgojitelja zaposlene su tri učiteljice razredne nastave na period do pet mjeseci prema važećem zakonu. Od ove pedagoške godine računovodstvene poslove obavlja voditeljica računovodstva koja je od siječnja 2021. zaposlena u vrtiću, sa kojom imamo izvrsnu suradnju. No veliko opterećenje u radu ravnatelja je to što vrtić nema tajnika, a veliko olakšanje je što smo kroz projekat „Za čazmanske mališane zajedno“ zaposlili pedagoga i psihologa na puno radno vrijeme. Naša nastojanja će ići ka tome da zadržimo stručni tim i nakon završetka projekta jer se pokazalo kao prijeko potrebno u radu odgojitelja, radu s djecom i suradnji s roditeljima posebno jer se broj djece u vrtiću unazad 4 godine povećava. Prijavili smo se na drugu fazu natječaja za vrtiće iz Europskog socijalnog fonda kako bi nastaviti projekt „Za čazmanske mališane zajedno“ nakon veljače 2021.

STRUKTURA IZVRŠITELJA ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA:

RAVNATELJ – puno radno vrijeme – 1 uposlenica

PEDAGOG- puno radno vrijeme – 1 uposlenica

PSIHOLOG – puno radno vrijeme – 1 uposlenica

ODGOJITELJI – puno radno vrijeme – 14 uposlenica

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE- do 5 mjeseci- 3 uposlenice

KUHARICA – puno radno vrijeme – 1 uposlenica

KUHARICA- pola radnog vremena- 1 uposlenica

POM. KUHARICA – puno radno vrijeme – 1 uposlenica

SPREMAČICA-PRALJA – puno radno vrijeme – 2 uposlenice

SPREMAČICA-PRALJA- pola radnog vremena- 1 uposlenica

DOMAR – puno radno vrijeme – 1 uposlenik

Domar radi u Dječjem vrtiću na pola radnog vremena, a drugi dio radi po potrebi i pozivu za Gradsku knjižnicu, Centar za kulturu i Gradsku upravu koji snose dio troškova za osobni dohodak.

TABLIČNI PREGLED ZADUŽENJA ODGOJITELJA TJEDNO:

POSLOVI	SATI
<i>Neposredan rad s djecom</i>	<i>27,30 sati</i>
<i>Planiranje, programiranje, vrednovanje</i>	<i>5 sati</i>
<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>1,30 sati</i>
<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>1,30 sati</i>
<i>Radionice</i>	<i>2 sata</i>
<i>Dnevni odmor</i>	<i>2,30 sati</i>
UKUPNO:	40 sati

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnivač Grad Čazma i članovi UVDV-a osiguravali su sredstva dostatna za osobne dohotke, povećanjem broja djelatnika dotacija iz grada je obuhvaćala u potpunosti iznos ukupnog dohotka. Sredstva za investicijsko i redovno održavanje objekta kao i sredstva za didaktiku za potrebe redovnog rada su osigurana od strane osnivača dostatno za izradu projektne dokumentacije i prijavu na natječaj. Prijavljeni projekti na natječaj Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade sa projektima su „Dogradnja, rekonstrukcija, unutarne i vanjsko opremanje“ vrijedan 6,2 milijuna kuna-koji je dovršen početkom 2020. i projekt „Za čazmanske mališane zajedno“ vrijedan 3 milijuna kuna. Taj projekt podrazumijeva dvosmjenski rad vrtića, nova zapošljavanja i dodatne edukacije za odgojitelje, a započeo je sa provedbom u rujnu 2018. Trajanje istog predviđeno je 30 mjeseci. Prema vlastitim financijskim mogućnostima izdvajali smo sredstva od uplata roditelja samo za neophodne izdatke pazeći na likvidnost i Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Puno smo postigli ovim navedenim projektima, obogatili prostore i promijenili vizuru objekta. Boravak je ugodniji, prostor obnovljen i primjereniji djeci rane i predškolske dobi.

Prostor dvorane opremili smo novim namještajem, adaptiranim stolovima i stolicama ali i dalje radimo sa dijelom starog namještaja. U dvoranu se ugradila klizna stijena te ćemo prema potrebi moći koristiti manji ili veći dio dvorane odvojeno. Dio namještaja nije primjeren ni dostatan za djecu tog uzrasta, a i osjeti se nedostatak didaktike (manipulativne igračke, slagalice, guralice, muzičke i društvene igre, magnetne igračke). Soba proširena do sobe jaslica „Kolačići“ u kojoj je smještena garderoba dobro funkcionira i njome je osigurana potreba te skupine. U pripadajući hodnik postavili smo potrebne garderobne ormariće, a u sobi i dvorani servisirali trakaste zavjese. Igralište koje se nastavlja na sportsku dvoranu namijenjeno je za boravak djece na zraku i male tjelesne aktivnosti.

Obavljali smo sitne popravke vezane uz tekuće održavanje, zbog čestih kvarova na aparatima nužnim za rad dolazilo je do čestih popravaka što uzrokuje neplanirane troškove (usisavač, klima, bojler). Zbog izrazito vrućih ljetnih mjeseci ugrađene su klime u sve sdb-a, dvorani koje su također servisirane.

III. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA

Na početku pedagoške godine definirali smo plan i program rada i tada planirali stručno razvojnu službu koja bi nam bila neophodna zbog strategije unapređivanja svakog bitnog čimbenika odgojno – obrazovnog procesa. Ove pedagoške godine dobili smo pedagoga koji je pratio i vrednovao uspješnost provedbe predškolskog programa. Članovi smo Udruge Lijepa Naša i prva Međunarodna eko škola u županiji što nam je uspjelo nakon odrađenih 7 koraka za provedbu uz pomoć Eko odbora, koordinatorica, osnivača, roditelja i lokalne zajednice. Nagrada za naš rad je Zelena zastava koja je zavijorila ispred vrtića za Dan vrtića 30. svibnja 2014.g. 2016. godine obnovili smo Eko status prvi puta i proslavili 65. godina vrtića.

U svibnju 2020. obnovili smo uspješno status Eko škole, stekli brončani status uz proveden projekt „Šuma-drvo“ u starijoj skupini Ribice. No bilo je tu još nekoliko manjih projekata po skupinama „U zdravom tijelu zdrav duh“, „Sklopovi aktivnosti-Cvjetići“, „Što želim biti kad odrastem?“, „Sklopovi aktivnosti-Delfini“, „Sakupljajmo stare baterije i plastične čepove“, „Sklopovi aktivnosti-Kockice“.

Odgojitelji kao neposredni provoditelji programa pripremali su dnevne poticaje, pratili i vrednovali učinak svog rada, te učinke svog rada na razvoj djeteta. Bilježili zapažanja o djeci, evidencijama roditeljskih prosudbi i samoopažanjem. Valorizacije rada, priredbi, programa, druženja, izleta, seminara. Uspoređivali smo i samoprocjenjivali na odgojiteljsko – zdravstvenim vijećima ili stručnim aktivima. Aktivnosti djece, djece-roditelja-odgojitelja bilježili smo fotoaparatom i kamerom. Odgojiteljice su se educirale na seminarima i edukacijama, samoinicijativno kroz stručnu literaturu, medije, te svoja znanja iznosile na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću. Svi odgojitelji intenzivno su radili na aktivnom uključivanju i sudjelovanju roditelja u vrtićkim aktivnostima, pa tako omogućili roditeljima da promatraju svoje dijete u odnosu s drugima-u doba pandemije je to izostalo ali ne u potpunosti.. U tome svemu zajedno i paralelno olakšale su rad pedagoginja i psihologinja, naš stručni tim, kojem se kroz ugovor o djelu priključila i logopedinja iz OŠ Čazma. Pokrenuli smo i nastavili bolju suradnju, poticajno ozračje, kvaliteteniju komunikaciju, stručan odnos svih međusobno u objektu i prema van. Pri tome mislim na suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Nastavili smo rast i nakon 30 mjeseci provedbe projekta.

IV. PLANIRANJE

Odgojitelji su planirali dnevno, tjedno, mjesečno, tromjesečno polazeći od povezivanja razvojnih zadataka, aktivnosti i individualnih interesa djece, te aktivnog sudjelovanja roditelja. Dugoročno planiraju adaptaciju i način na koji djetetu omogućiti da se osjeća dobrodošlo, te uključiti roditelje (mogućnost boravka u sdb). Rođendani, izleti, proslave, praznici, svečanosti također se planiraju dugoročno, svaka skupina za sebe ovisno o razvojnim osobinama djece u skupini, ali i na nivou ustanove, naročito ako je namijenjeno za vanjsko prezentiranje – Eko sajam, Jesenska i Božićna svečanosti, Maskenbal, Završna svečanost-izostalo je uslijed pandemije. Važnost se pridavala zapažanjima, procjenama na osnovu kojih su se mogle poduzimati eventualne promjene po centrima aktivnosti. Poraditi moramo svi zajedno na kraćem, ali svrsishodnijem dokumentiranju s ciljem individualnog praćenja djeteta (što je teže ostvarivo dok su skupine prekapacitirane). Odgojitelji moraju još više slušati dijete kako bi se mogli razviti tematski projekti, a njih će odgojitelj onda planirati uzimajući u obzir razvoj djeteta, veličinu skupine, individualnost, dokumentiranje i praćenje razvoja djeteta. Potrebno je doraditi planiranje za djecu drugih skupina prilikom jutarnjeg dežurstva. Tijekom godine osigurali smo siguran i stimulativan boravak djeteta u vrtiću, radno vrijeme odgojitelja prilagođavali potrebama roditelja i djece u njihovoj skupini.

Na OV-u izmjenjivali smo iskustva vezana iz prakse u neposrednom radu s djecom, suradnju, materijalno i organizacijsko okruženje.

V. VREDNOVANJE PERIODA ADAPTACIJE, ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Većina djece polaskom u vrtić doživljava svojevrsnu krizu, jer je u novoj i nepoznatoj sredini bez blizine roditelja. Proces prilagodbe je individualan proces, specifičan za svako dijete i ovisi o djetetovom temperamentu, prijašnjim iskustvima, obilježjima dosadašnjeg ponašanja, te stavu njegovih roditelja prema vrtiću i odgojiteljima. Zbog toga dolazi do situacija da komunikativno dijete od jedne i pol godine dolazi kroz par dana s oduševljenjem u jaslice, a povučeni četverogodišnjak treba i mjesec dana za prilagodbu. Mi u vrtiću zbog toga omogućavamo prvih dana kraći boravak djeteta, kako bi prilagodba bila postupna (npr. sat vremena prvog dana, a potom 2-3 sata drugog dana). Tako se je dijete postupno upoznavalo sa prostorom, drugom djecom, odgojiteljicama. U pogledu stupnjevitosti produljivanja boravka u vrtiću, bila je bitna interakcija s odgojiteljima. Ritam i brzina adaptacije za svako dijete su svakako različiti. Vrlo je važno da se vrijeme dolaska i odlaska iz vrtića prilagodi

djetetu, ali i ritmu življenja djece u vrtiću. Prosječno vrijeme prilagodbe na dječji vrtić i jaslice bilo je oko 15-tak dana, iako je kod nekih bilo 2 dana, a kod drugih i mjesec. Kod većine djece period prilagodbe prošao je relativno bezbolno i bez trajnih posljedica.

Svakodnevno bilježenjem uočenog na osnovu poticaja koji su pruženi djeci, odgojitelji bilježe odstupanja, posebnosti. Bilježe ih pismeno, putem fotografija, zapisanih razgovora i izričaja djeteta. Vrijeme promatranja ovisilo je o poticajnoj sredini, materijalu u centru/kutiću, tada je odgojitelj imao mogućnost uočiti, zabilježiti vrijedno u aktivnosti i odnosu na dijete.

Više pažnje treba posvetiti evaluaciji rada u jutarnjem sakupljanju kako bi se planirale aktivnosti prema interesu većine djece, ali i pojedinaca. Potrebno je uvoditi sve više roditelja u rad ustanove i omogućiti im da se aktivno i samoinicijativno uključe, pa i svojim zamislima, sredstvima budu aktivni sudionici realizacije određenih projekata-sukladno mjerama i pandemiji. Suradnja s kolegicama i rasprave na OV-u kasnije su omogućavale da se nepravilnosti u radu isprave, a da se dobre aktivnosti (bilo s djecom ili roditeljima) koriste u radu s ciljem postizanja ukupne kvalitete unapređenja. Kroz svoj stručni rad odgojitelji su vodili brigu o pravilnom ritmu dnevnih aktivnosti i odmoru djece uz poštivanje individualnog ritma u granicama koje je dozvoljavao prostor te ostali čimbenici.

Svakodnevno smo djeci omogućavali boravak na zraku kroz igre na igralištu, terasama, šetnje bližom i daljom okolicom. Prehrana djece bila je raznovrsna, s mnogo mesa, sezonskog voća i povrća. Mi i dalje jedemo odgovorno i u sklopu toga surađujemo sa lokalnom zadrugom Plodovi Moslavine od koje nabavljamo sezonske namirnice. Djeca kroz to uče o okusima zavičaja, da ne bacaju hranu i da je najbolje imati vlastiti vrt.

Voda i ostali napitci djeci su stalno dostupni. Djeca i roditelji su to jako dobro prihvatili i pozdravili. Higijena prostora u kojem djeca borave kao i ostalog prostora, nastojala se držati na nivou. Uz primjereno uređen i održavan vanjski i unutarnji prostor, preventivno se djelovalo na sprečavanje i zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja – buke, povreda, infekcija, vrućine isl. Potrebno je raditi na boljoj edukaciji roditelja i ustrajati na obaveznom donošenju liječničkih potvrda nakon ozdravljenja djeteta, šeširića i krema ljeti isl.

U svrhu što bolje zaštite i čuvanja zdravlja djece redovito smo surađivali s pedijatricom u Domu zdravlja Čazma, sa Upravom za sanitarnu inspekciju Čazma u smislu provjere i kontrole prostora, namirnica, pribora, sa Sanitarnom zaštitom Škarda Čazma vezano uz provođenje DDD mjera, te sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovar u smislu provođenja HACCP sustava i pravilnu prehranu, higijenski minimum, uzorke hrane i briseve posuđa te ruku kuharica.

Svakodnevno su se primjenjivala sva programska načela posebice spontanost, primjerenost i uvažavanje individualnih potreba i razlika. Razvojne potrebe djece ostvarivali smo preko tjelesnih, spoznajnih, govornih, likovnih i glazbenih djelatnosti. Plan i program temelji se na Programskom usmjerenju uz uvažavanje radnih uvjeta, potreba djece i rada odgojitelja. Velika pomoć pri samoj organizaciji i načinu rada bio je pedagog, logoped i psiholog. Kroz

raznovrsne igre, organizirane i slobodne aktivnosti bogate sadržajima, uz mnoštvo poticaja, izrade prigodnih dekoracija obilježavali smo sve važnije događaje, blagdane i svečanosti.

Posjetili smo nekoliko puta Gradsku knjižnicu. U knjižnici smo čitali priču, crtali i igrali se. U dvorištu vrtića smo gledali predstave kazališta Šareni svijet . Za kraći program vjerskog odgoja, engleski i folklornu igraonicu bilo je dovoljno zainteresiranih.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Svakodnevno informiranje putem stručne literature, omogućavalo je odgojiteljima da u planiranje unesu nove ideje – ponajprije mladim odgojiteljima. Prekapacitiranost skupina otežavalo je individualni pristup djetetu, no odgojiteljice su se zalagale da dobe što više informacija od djece kako bi im osigurale uživanje u nekim novim aktivnostima. Odgojitelji skupina individualno su se usavršavali ovisno o teškoći ili daru djece u skupini i vlastitom interesu te su obrađene razne teme. Ravnateljica je pratila novu literaturu i onu preporučenu na seminarima, internetu te ju nabavljala za knjižnicu ustanove. Odgojiteljice su prisustvovala seminarima vezanim uz izabrane teme za individualno usavršavanje te edukacijama na nivou ustanove financirane kroz projekt „Za čazmanske mališane zajedno“. Potrebno je poticati praćenje novih događanja putem interneta po ostalim vrtićima, kao i novu stručnu literaturu. Na nivou ustanove moramo poraditi na objavljivanju našeg rada na web stranici grada Čazme i na vlastitoj web stranici. Sredstva za edukacije kao i prisustvovanje što većeg broja odgojitelja seminarima, edukacijama je osigurano kroz projekt što ćemo realizirati do veljače 2021. Osjeća se boljitak sa prisustvom stručnog tima, jer odgojitelji i ravnateljica nailaze na dosta poteškoća i sada mogu zajedno pronalaziti rješenja i snalaziti se u planiranju i realizaciji istog.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važna, jer ona je preduvjet optimalnog razvoja i odgoja u institucionalnom kontekstu. Roditelji su glavni, prirodni odgojitelji, pa nesmiemo zaboraviti da pravo na roditeljstvo nije bezgranično već samo do trenutka dok roditelj svoju obvezu ispunjava u interesu djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i životna uloga roditelja uveliko su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelji i odgojitelji suradnici na istoj zadaći, rijetko su zajedno: odgojitelj izravno ne svjedoči roditeljstvu u obitelji, niti roditelj nazoči odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga

odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovu posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je u vrtiću važno, a na tome treba puno poraditi da odgojitelji i roditelji međusobno surađuju, ulažu mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, razmjenjuju informacije o djetetu, usklađuju odgojne utjecaje i zajednički rješavaju probleme u razvoju i odgoju djeteta.

Roditeljima pružamo oblike suradnje: svakodnevna razmjena informacija, vizualno pisane oblike suradnje putem panoa, evaluaciju postignuća, zajedničke radionice, roditeljske sastanke, individualne sastanke, blagdanska druženja, završne svečanosti.

Tako se u prošlog godini održalo mnogo individualnih konzultacija bilo na inicijativu roditelja ili ustanove, organizirani su roditeljski sastanci, druženja i kreativne radionice.

VIII. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Uspješno smo surađivali s osnivačem koji nas je podržavao u svim većim projektima, potičući našu inicijativu da se promoviramo u našem gradu. Dobivali smo redovito financijska sredstva za plaću i materijalna prava radnika te pravne i stručne savjete. Županijski ured za prosvjetu i šport prosljeđivao nam je određene ankete broja djece radi pozivanja u program predškole. Sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i MZO-om surađivali smo putem e- mail-a, telefona vezano za seminare i novine u odgojno-obrazovnom radu. Suradivali smo s Turističkom zajednicom Čazma, Udrugom Lijepa naša, DND-om, Osnovnom školom, Super Radiom, Domom zdravlja, Župnim uredom, Gradskom knjižnicom, Centrom za kulturu, Športskom zajednicom, DVD-om, Komunalijama, Policijskom postajom, Čazmatransom te ostalim osobama i poduzećima na našem području koji su direktno ili indirektno bili uključeni u aktivnosti.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, sa Državnim pedagoškim standardom i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole tijekom pedagoške godine 2020./2021. organiziran je program predškole za djecu u godini pred polazak u školu sa područja Grada Čazme, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Za šire područje Grada Čazme sredinom svibnja i rujna na pano, web stranicu grada i lokalni radio istaknuli smo pozive za upis u program predškole.

Prije samog provođenja programa predškole, organiziran je roditeljski sastanak na kojem su ravnateljica i odgojiteljica roditeljima dale sve potrebne obavijesti o trajanju, načinu provođenja, financiranju i uvjetima ovog programa. Sastavni dio inicijalnog roditeljskog sastanka je upoznavanje roditelja sa razvojnim, psiho-motoričkim i emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka, uz to prezentirani su im ciljevi i zadaće cjelokupnog programa predškole. Roditelji su na sastanku predali svu potrebnu dokumentaciju. Upoznati su sa tjednim i dnevnim izvršavanjem programa. Što znači da će se, zbog nemogućnosti drugačije organizacije provoditi program u trajanju od 3 sata dnevno.

U program predškole u listopadu upisano je 35 djece.

Na kraju provođenja programa predškole djeca nisu za roditelje pripremila kraći program uslijed pandemije Covid-19. Tijekom boravka djece u programu predškole, osigurani su im svi materijalni uvjeti kao i djeci polaznicima redovitog programa.

Program je proveden u skladu sa humanističkim pristupom cjelokupnom procesu odgoja i obrazovanja te je kao i redoviti program ostvaren putem zasebnih tematskih sklopova aktivnosti temeljenih na dječjim potrebama i interesima, usmjeren ostvarenju zadanih ciljeva i zadaća za djecu predškolske dobi.

X. GODIŠNJI RAD RAVNATELJA

Proračunom su osigurana sredstva za plaće kao i prošle godine isto i sredstva za sva materijalna prava za zaposlene do neoporezivog iznosa. Održano je 7 sjednica UVDV-a. Sazive sam usklađivala zajedno sa predsjednikom UVDV-a, a na sjednicama smo rješavali bitna pitanja za objekat kao i za zaposlene. Na sjednicama članove sam izvještavala o realizaciji zadanih zadataka između dvije sjednice. Planirala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća. Pratila i organizirala rad, raspodjelu radnika, opskrbljivala materijalom, radila uvid u rad, knjige pedagoške dokumentacije, pripremala roditeljske sastanke, maskenbal, izlete. Suradivala sa vanjskim čimbenicima, radi provedbe i što veće kvalitete svih planiranih aktivnosti. Vodila dva projekta na strani vrtića „Za čazmanske mališane zajedno“, „Rekonstrukcija i dogradnja, unutarne i vanjsko opremanje vrtića“ u suradnji sa osnivačem, nadležnim ministrastvima, HZZ-om, RA Čazma. Kolegij gradonačelnika se ne održava zbog pandemije. Uvidom u rad uočila sam neke situacije koje treba mijenjati kako bi dijete u vrtiću bilo zadovoljnije i svoje vrijeme provodilo kvalitetnije. Nakon uvida iznjela sam što bi voljela da se izmjeni u radu s djecom u pojedinim skupinama. Zajedno s odgojiteljicama i stručnim timom moram raditi na mijenjanju materijalno – organizacijskih uvjeta rada i prilagođavanja prostora – centara igre djece. Organizaciju rada prilagođavale smo potrebama roditelja i organizirali dežurstvo od 5,30, a ustanova je radila do 18,00 sati, a od siječnja 2019. do 21h. Pratila sam prozivne liste o dolaženju djece, te uvidjela da je prisutnost djece bila od 50-80% dok se nakratko smanjila u periodu blagdana, pojavom gripe, respiratornih infekcija, epidemije kozica i rada ljeti. Organizirala upise djece.

Odgojitelji realiziraju svoje mjesečne satnice i ostvaruju višak sati što ćemo tokom godine organizacijom rada pokušati iskoristiti. Organizaciju rada kao i odgovornost prema radu nastojim rješavati komunikacijom i provjerom dogovorenog. Težinu posla u ulozi ravnatelja olakšava dolazak pedagoga i psihologa. Zapošljavanjem stručnog kadra lakše organiziramo i evaluiramo odgojno-obrazovni rad i rad ostalog osoblja. Pratila sam putem interneta novu literaturu i nadopunjavala knjižnicu vrtića, dolazak dječjih kazališta u vrtić. Zajedno s UVDV-om i Osnivačem nastojat ćemo i dalje mijenjati dotrajali namještaj u sdb-a, te dodatno kupovati didaktiku koje nema dovoljno s obzirom na broj djece u ustanovi.

ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2020./2021. realizacija predviđenih aktivnosti i sadržaja provedena je u manjoj mjeri uslijed pandemije COVID-19.

Jedna od osnovnih karakteristika Dječjeg vrtića kao javne ustanove i dalje je nastojanje da se prate Državno pedagoški standardi predviđeni za tu vrstu djelatnosti – broj djece u skupinama, broj stručnih i pratećih djelatnika, prostorni i okolinski uvjeti, sanitarni uvjeti, prehrana i dr. Svi ti parametri izloženi su stalnoj kontroli od strane nadležnih službi, a ta vanjska kontrola dodatno nalaže potrebu stalnog održavanja i unapređivanja postojeće kvalitete.

U narednom razdoblju intenzivno ćemo raditi na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada i njegovom osuvremenjivanju, kao i na poboljšavanju uvjeta koji su bitni za sigurnost djece.

Kroz projekte ranije navedene u vrtiću nastale su velike promjene, unapređenja, poboljšanja i uvedene su novine. Rekonstruirao se postojeći prostor, dogradio novi, provode se brojne edukacije za djelatnike i roditelje, produljen je rad vrtića, zaposleni novi kadrovi. Sve nas to jako veseli i u profesionalnom smislu daje vjetar u leđa za kvalitetiju i bolju budućnost naše djece.

Čazma, kolovoz 2021. godine

Ravnateljica:

Martina Kovač, v.r.

KLASA:601-02/21-01

URBROJ:2110-06/21-13

Predsjednik Upravnog vijeća:

Branko Novković, v.r.